



Vyhláška Hlavního kapitanátu vodních skautů **5/2011**

O jednacím řádu Hlavního kapitanátu vodních skautů

1. Úvodní ustanovení

- (1) Účelem této vyhlášky je stanovení pravidel pro zasedání Hlavního kapitanátu vodních skautů (dále jen HKVS).
- (2) Související předpisy:
 - a) Stanovy Junáka – svazu skautů a skautek ČR
 - b) Organizační řád a systemizace Junáka
 - c) Řád Vodních skautů
 - d) Hospodářský řád Junáka
 - e) Revizní řád Junáka
 - f) Statut Kapitanátu vodních skautů

2. Svolávání a příprava zasedání HKVS

- (3) Svolávání, příprava, vlastní zasedání a s tím související pravidla se řídí Organizačním řádem a systemizací Junáka v jeho platném znění (dále jen „OŘ“). Tato vyhláška pouze doplňuje a zpřesňuje OŘ pro potřeby HKVS.
- (4) Nemůže-li se hlavní kapitán zúčastnit zasedání HKVS, zastupuje jej v plném rozsahu jeho práv a povinností zástupce hlavního kapitána.
- (5) Mimořádné zasedání je svoláno:
 - a) členem HKVS, jenž za tímto účelem shromáždí písemný souhlas alespoň 1/3 členů HKVS,
 - b) pokud od posledního zasedání uplynulo více než 6 měsíců,
 - c) hlavním kapitánem na základě vlastního rozhodnutí. Kterýkoli člen HKVS může požádat hlavního kapitána o svolání mimořádného zasedání, pokud to považuje za nutné, a to nejméně 5 dní předem. Hlavní kapitán má právo takový návrh odmítnout.
- (6) Zasedání HKVS svolává hlavní kapitán nebo jím pověřený činovník zasláním pozvánky členům HKVS na jimi nahlášenou emailovou adresu a oznámením na webových stránkách HKVS, a to nejméně 14 dní předem.
- (7) Každé zasedání HKVS se řídí připraveným programem. Ten je doručen se všemi souvisejícími podkladovými materiály k zasedání všem členům HKVS na jimi nahlášenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před zahájením zasedání. Program



Junák – svaz skautů a skautek ČR Hlavní kapitanát vodních skautů

včetně souvisejících materiálů se též dle možností zveřejňuje tak, aby vše bylo dostupné elektronickou cestou. Hlavní kapitán může svým rozhodnutím stanovit i jiný způsob, kterým se mají členové HKVS s předkládanými materiály seznámit.

- (8) Předkládat materiály k zasedání mohou všichni členové HKVS. Je-li předmětem materiálu schválení řídicího aktu, musí materiál obsahovat návrh takového řídicího aktu a jeho stupeň. V případě, že má být výstupem projednávaného materiálu usnesení, je návrh usnesení součástí předkládaného materiálu.
- (9) Návrhy na body do programu a související podkladové materiály musí být doručeny v elektronické nebo papírové formě nejpozději 7 dní před příslušným zasedáním, a to k rukám hlavního kapitána, jím pověřenému činovníkovi nebo emailem na adresu pracovní konference HKVS.
- (10) Za přípravu a včasné rozeslání návrhu programu a souvisejících materiálů k zasedání je odpovědný hlavní kapitán, nebo jím pověřený činovník.
- (11) Neúčast či pozdní příchod na zasedání HKVS, jakož i předčasný odchod ze zasedání, jsou členové HKVS povinni oznámit předem hlavnímu kapitánovi nebo jím pověřenému mu činovníkovi.
- (12) Je-li to účelné, může HKVS konat výjezdní nebo elektronické zasedání.
- (13) Zasedání HKVS jsou veřejná. Každý člen HKVS má právo pozvat na zasedání nečlena HKVS z řad členů i nečlenů Junáka, pokud to uzná za vhodné, případně to vyžaduje projednávání některého bodu programu. Činovník řídící zasedání má právo svým rozhodnutím vyloučit ze zasedání nebo jeho části účast hostů, toto rozhodnutí musí být bezprostředně schváleno HKVS. Upozornění na vyloučení hostů ze zasedání HKVS je třeba uvést v návrhu programu.

3. Průběh zasedání HKVS

- (14) O přítomnosti členů HKVS i hostů se vede prezenční listina, a to po celou dobu zasedání včetně času příchodu a odchodu. Členové HKVS, účastníci se zasedání prostřednictvím nějakého média (Skype, telefon, atd.), se považují za přítomné.
- (15) Zasedání řídí hlavní kapitán, nebo jím pověřený činovník (dále předsedající). Předsedající určí na počátku zasedání zapisovatele a ověřuje, zda je zasedání usnášeníschopné.
- (16) Prvním bodem zasedání je schválení programu. Členové HKVS mohou navrhnout doplnění připraveného programu o pilné body. O zařazení pilných bodů a změně pořadí projednávaných bodů rozhodne předsedající. O návrhu programu je hlasováno jako o celku.
- (17) Součástí programu je kontrola plnění úkolů předchozího zasedání.
- (18) Zasedání dále řídí předsedající dle schváleného programu, ten je oprávněn udělovat a odebírat slovo, rozhoduje o přednesených námitkách a návrzích.
- (19) Úvodní slovo v rámci projednávaného bodu má vždy předkladatel. Poté následuje rozprava, v níž předsedající uděluje slovo dle pořadí přihlášených. Mimo pořadí lze vznést technickou připomínku upozorňující, že se rozprava obsahově vzdálila od projednávaného bodu. Předsedající má právo rozpravu z časových důvodů ukončit.



Junák – svaz skautů a skautek ČR **Hlavní kapitanát vodních skautů**

- (20) V rozpravě lze podávat pozměňovací návrhy k návrhu usnesení, který je uveden v materiálu k danému bodu. Za takový pozměňovací návrh se považuje i návrh došlý písemně nejpozději 2 dny před zasedáním HKVS.
- (21) Po skončení rozpravy se hlasuje o usnesení k danému bodu. Nejdříve se hlasuje o pozměňovacích návrzích, a to v pořadí od naposledy podaného pozměňovacího návrhu.

4. Hlasování HKVS

- (22) HKVS rozhoduje ve věcech souvisejících s řízením sítě vodních skautů. Ve věcech organizačně-právních a hospodářských přísluší rozhodování radě Kapitanátu vodních skautů (dále jen KVS).
- (23) Hlasovací právo mají v HKVS volení členové KVS, jmenovaní nebo volení krajští kapitáni a jmenovaní předsedové komisí HKVS.
- (24) HKVS se usnáší zjevným hlasováním, na přání alespoň čtvrtiny přítomných hlasováním tajným. Rozhoduje nadpoloviční většina přítomných za účasti alespoň dvou třetin členů KVS, nebo poloviny členů HKVS.
- (25) Při hlasování má každý člen HKVS pouze jeden hlas, a to i když vykonává více funkcí, které ho ke členství v HKVS opravňují. Tento hlas nemůže přenést na jinou osobu.
- (26) Člen HKVS má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to výslovně požádá při projednávání tohoto bodu.
- (27) Právo veta má hlavní kapitán jako statutární orgán KVS a volený hospodář KVS v otázkách souvisejících s hospodařením.
- (28) Pokud je uplatněno právo veta, znamená to, že je hlasování o sporném bodu zrušeno. Do příštího zasedání HKVS má hlavní kapitán (hospodář) čas na vysvětlení svého stanoviska a důvodů, které ho vedly k použití práva veta. Při příštím zasedání musí být sporný bod znovu projednán. Při tomto opakovaném hlasování již práva veta využít nelze.
- (29) O návrhu, o kterém již bylo rozhodnuto, nelze znovu hlasovat. Přijaté usnesení může být nahrazeno nebo zrušeno časově následujícím usnesením HKVS.

5. Způsoby hlasování HKVS

- (30) Hlasování zjevné je provedeno tak, že předsedající nebo jím pověřený činovník se postupně táže, kdo je „pro návrh“, „proti návrhu“ a kdo se „zdržel“.
- (31) Tajné hlasování se použije vždy, když je rozhodováno o právech a povinnostech jakéhokoliv člena Junáka. Členové HKVS zaznamenají svou volbu na hlasovací lístky, které se vloží do urny a předsedající hlasy sečte a oznámí výsledek, který je zapsán do zápisu. Rovněž se uvede, že se jedná o výsledek tajného hlasování.
- (32) Elektronické hlasování vyhláší hlavní kapitán, jeho zástupce nebo jiný pověřený člen HKVS tak, že všem členům HKVS zašle elektronickou poštou materiál splňující náležitosti stanovené v čl. (8) této vyhlášky.
- (33) Součástí vyhlášení elektronického hlasování je také stanovení lhůty pro provedení hlasování. Tato lhůta nesmí být kratší než 2 pracovní dny.



Junák – svaz skautů a skautek ČR **Hlavní kapitanát vodních skautů**

- (34) V rámci elektronického hlasování nelze podávat pozměňovací návrhy k navrženému usnesení.
- (35) Pokud některý z členů HKVS bude bez přístupu k e-mailu, oznámí to hlavnímu kapitánovi nebo jeho zástupci. Ten jej po vyhlášení hlasování vyzve k hlasování písemnou či jinou formou, jeho hlas, jméno a příjmení svým e-mailem odešle vyhlášovateli hlasování.
- (36) Každý člen HKVS hlasuje tak, že elektronickou poštou na adresu pracovní konference HKVS napíše, zda je pro návrh, proti návrhu či zda se zdržuje hlasování a připojí své jméno. Na toho, kdo se v průběhu stanovené lhůty pro hlasování nevyjádří, se hledí, jako by nebyl při hlasování přítomen.

6. Zápis ze zasedání, kontrola usnesení a úkolů

- (37) O každém zasedání HKVS se vede stručný zápis, v němž se zejména uvede:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) jméno předsedajícího a zapisovatele,
 - c) stručný a výstižný popis ke každému bodu schváleného programu zasedání,
 - d) případná stanoviska členů HKVS, o která je požádáno v souladu s čl. (26) této vyhlášky,
 - e) stručné zprávy o činnosti členů HKVS,
 - f) úkoly s uvedením odpovědné osoby a termínu splnění,
 - g) další informace podstatného charakteru,
 - h) přijatá usnesení,
 - i) datum vyhotovení zápisu a jméno a podpis zapisovatele,
 - j) podpis hlavního kapitána (popř. předsedajícího),
 - k) presenční listina.
- (38) Zápisy zasílá zapisovatel nebo hlavním kapitánem pověřený činovník do 3 dnů všem členům HKVS, revizní komisi KVS a dalším osobám, které určí HKVS.
- (39) Všichni členové HKVS i revizní komise KVS jsou oprávněni vznést připomínky k zápisu nejpozději do 7 dnů od rozeslání zápisu odesílateli. Připomínky k zjevným pravopisným chybám, chybám v počtech a psaní se nepovažují za připomínky odkládající platnost zápisu.
- (40) Kontrolu plnění usnesení a úkolů přijatých HKVS provádí hlavní kapitán, příslušní přístavní a ostatní činovníci HKVS, kteří mají zodpovědnost za oblast, do které usnesení spadá. Právo kontrolovat plnění usnesení má rovněž každý člen revizní komise KVS.
- (41) Jsou-li vzneseny připomínky, hlasuje se o nich elektronicky.
- (42) Nejsou-li vzneseny žádné připomínky do 7 dnů od rozeslání návrhu zápisu, stává se platným schválením hlavního kapitána nebo jím pověřeného činovníka. Veřejná část zápisu se vystavuje do 3 dnů od nabytí platnosti na webu HKVS a je zaslána všem členům HKVS a Kanceláři ústředí Junáka.
- (43) Platný zápis ze zasedání HKVS podepisuje předsedající a zápis je uložen v sídle KVS.

