



Junák – český skaut, z. s.

Řád pro vzdělávání činnovic a činovníků

2021



Obsah řádu

Preambule.....	7
Poslání a systém výchovy a vzdělávání činovníků	7
1. Základní a úvodní ustanovení	8
1.1. Účel a postavení předpisu.....	8
1.2. Související předpisy	8
1.3. Ostatní obecná ustanovení.....	9
2. Kvalifikační stupně	9
2.1. Obecná ustanovení o kvalifikačních stupních	9
2.1.1. Systém kvalifikačních stupňů	9
2.1.2. Přiznávání kvalifikačních stupňů.....	10
2.1.2.1. Způsob prokazování kvalifikace.....	10
2.1.2.2. Zkušební komise a její ustavení	11
2.1.2.3. Předseda zkušební komise	11
2.1.2.4. Pořadatel zkoušek	11
2.1.2.5. Organizace zkoušek.....	12
2.1.2.6. Hodnocení zkoušek	12
2.1.2.7. Dekrety a další doklady o získané kvalifikaci	13
2.1.2.8. Oznámení o konání zkoušek a dokumentace.....	13
2.1.3. Závady při udělování kvalifikačních stupňů.....	13
2.1.4. Zvláštní oprávnění pro zkoušení u ČZ a VZ pro nečleny.....	14
2.2. Čekatelská zkouška	14
2.2.1. Cíl ČZ	14
2.2.2. Oprávnění absolventa ČZ	14
2.2.3. Podmínky pro uchazeče ČZ.....	14
2.2.4. Příprava na ČZ.....	15
2.2.5. Zkušební komise ČZ.....	15
2.2.6. Organizace a forma ČZ.....	15
2.2.7. Obsah ČZ.....	16
2.3. Vůdcovská zkouška.....	16
2.3.1. Cíl VZ	16
2.3.2. Oprávnění absolventů VZ.....	16
2.3.3. Uchazeči VZ	16
2.3.4. Příprava na VZ.....	17
2.3.5. Zkušební komise pro VZ	17
2.3.5.1. Předseda zkušební komise	17
2.3.5.2. Členové zkušební komise	17



2.3.6.	Organizace a forma VZ	18
2.3.7.	Obsah VZ.....	18
2.4.	Zkouška pro vedení klubu dospělých	18
2.4.1.	Cíl ZVKD	18
2.4.2.	Uchazeči ZVKD	19
2.4.3.	Zkušební komise pro ZVKD a pořádání kurzu pro vedení klubů dospělých	19
2.4.4.	Získání kvalifikace ZVKD	19
2.4.5.	Obsah ZVKD	19
2.5.	Činovnícké kvalifikace pro vodáckou činnost	19
2.5.1.	Cíl kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost	19
2.5.2.	Uchazeči kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost	20
2.5.3.	Příprava na kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost	20
2.5.4.	Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost.....	20
2.5.4.1.	Předseda zkušební komise	20
2.5.4.2.	Členové zkušební komise	21
2.5.5.	Organizace a forma kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost	21
2.5.6.	Obsah kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost.....	21
2.6.	Manažerská kvalifikace – organizační zkouška a hospodářská zkouška	21
2.6.1.	Cíl MZ	21
2.6.2.	Uchazeči MZ	21
2.6.3.	Zkušební komise MZ.....	22
2.6.4.	Organizace a forma MZ.....	22
2.6.5.	Obsah MZ	22
2.7.	Střediskové minimum.....	22
2.7.1.	Cíl SM.....	22
2.7.2.	Oprávnění absolventů SM	22
2.7.3.	Uchazeči SM.....	22
2.7.4.	Kurz střediskového minima	22
2.7.5.	Získání kvalifikace SM.....	22
2.8.	Odborné činovnícké kvalifikace.....	23
2.8.1.	Cíl OČK.....	23
2.8.2.	Oprávnění držitele OČK	23
2.8.3.	Uchazeči o získání OČK.....	23
2.8.4.	Udělování OČK	23
2.8.5.	Garanti OČK.....	24
2.9.	Instruktorská kvalifikace	24
2.9.1.	Cíl IK	24



2.9.2.	Oprávnění držitele IK	25
2.9.3.	Vstupní podmínky IK	25
2.9.4.	Obsah IK.....	25
2.9.5.	Forma ověřování IK.....	25
3.	Lesní školy a kurzy.....	25
3.1.	Obecná ustanovení o lesních školách a kurzech	25
3.1.1.	Poslání lesních škol a kurzů.....	26
3.1.2.	Účastníci lesních škol a kurzů	26
3.1.2.1.	Vstupní podmínky pro účastníky.....	26
3.1.2.2.	Počet účastníků	26
3.1.2.3.	Účast nečlenů na lesních školách a kurzech.....	26
3.1.2.4.	Podmínky absolvence	27
3.1.3.	Formy lesních škol a kurzů.....	27
3.1.4.	Organizace lesních škol a kurzů	27
3.1.4.1.	Pořadatel lesní školy či kurzu.....	27
3.1.4.2.	Projekt lesní školy či kurzu	27
3.1.4.3.	Název a symbolika lesní školy či kurzu	28
3.1.4.4.	Hlášení lesní školy či kurzu.....	28
3.1.5.	Organizátoři lesních škol a kurzů	28
3.1.5.1.	Vůdce lesní školy či kurzu	28
3.1.5.2.	Instruktorový sbor.....	29
3.1.5.3.	Hospodář lesní školy či kurzu	29
3.1.5.4.	Další organizátoři lesní školy či kurzu	30
3.1.6.	Kruhy lesních škol a kurzů	30
3.1.7.	Metody lesních škol a kurzů	30
3.1.8.	Dokumentace lesních škol a kurzů	31
3.2.	Lesní kurzy.....	31
3.2.1.	Poslání a cíle LK.....	31
3.2.2.	Účastníci LK.....	31
3.2.3.	Instruktoři LK	31
3.2.4.	Obsah LK.....	31
3.2.5.	Forma LK.....	32
3.3.	Čekatelské lesní kurzy.....	32
3.3.1.	Poslání a cíle ČLK	32
3.3.2.	Účastníci ČLK	32
3.3.3.	Instruktoři ČLK	32
3.3.4.	Obsah ČLK	32



3.3.5.	Forma ČLK.....	33
3.4.	Vůdcovské lesní kurzy	33
3.4.1.	Poslání a cíle VLK.....	33
3.4.2.	Účastníci VLK.....	33
3.4.3.	Instruktoři VLK.....	33
3.4.4.	Obsah VLK.....	33
3.4.5.	Forma VLK.....	33
3.5.	Manažerské lesní kurzy.....	33
3.5.1.	Poslání a cíle MLK.....	33
3.5.2.	Účastníci MLK.....	33
3.5.3.	Instruktoři MLK.....	34
3.5.4.	Obsah MLK.....	34
3.5.5.	Forma MLK.....	34
3.6.	Lesní školy.....	34
3.6.1.	Poslání a cíle LŠ.....	34
3.6.2.	Účastníci LŠ.....	34
3.6.3.	Instruktoři LŠ.....	34
3.6.4.	Obsah LŠ.....	35
3.6.5.	Forma LŠ.....	35
3.7.	Instruktorské lesní školy.....	35
3.7.1.	Poslání a cíle ILŠ.....	35
3.7.2.	Účastníci ILŠ.....	35
3.7.3.	Instruktoři ILŠ.....	36
3.7.4.	Obsah ILŠ.....	36
3.7.5.	Forma ILŠ.....	36
4.	Další akce vzdělávání činovníků.....	36
4.1.	Obecná ustanovení o dalších vzdělávacích akcích.....	36
4.2.	Označování dalších vzdělávacích akcí.....	36
4.3.	Nelesní kvalifikační kurzy.....	37
4.4.	Instruktorská škola.....	37
4.4.1.	Poslání a cíle IŠ.....	37
4.4.2.	Účastníci IŠ.....	37
4.4.3.	Instruktoři IŠ.....	37
4.4.4.	Obsah IŠ.....	37
4.4.5.	Forma IŠ.....	38
5.	Řízení kvality.....	38
5.1.	Řízení kvality vzdělávacích akcí.....	38



5.1.1.	Nástroje řízení kvality.....	38
5.1.2.	Projekty a závěrečné zprávy vzdělávacích akcí.....	38
5.1.3.	Informace o vzdělávacích akcích.....	38
5.1.4.	Hodnocení kvality kurzů.....	38
5.1.5.	Kvalifikační požadavky na týmy vzdělávacích akcí	39
5.1.6.	Návštěvy na vzdělávacích akcích	39
5.1.7.	Příručky a materiály.....	39
5.1.8.	Kvalita instruktorského vzdělávání	39
5.1.9.	Mimořádná opatření v řízení kvality	39
6.	Ostatní ustanovení	40
6.1.	Orgány vzdělávání činovníků.....	40
6.1.1.	Orgány vzdělávání činovníků	40
6.1.2.	Odbor pro vzdělávání	40
6.1.3.	Ústřední lesní škola.....	40
6.2.	Symbolika a vnější označení	41
6.2.1.	Označení absolventů	41
6.2.1.1.	Označení kvalifikačních stupňů	41
6.2.1.2.	Označení absolventů akcí výchovy činovníků	41
6.2.2.	Označení vůdců a instruktorů	41
6.2.2.1.	Vůdci lesních škol a kurzů	41
6.2.2.2.	Instruktoři lesních škol a kurzů	41
6.2.3.	Dočasná označení	41
7.	Zvláštní ustanovení.....	41
7.1.	Výklad a výjimky	41
7.2.	Námítky proti rozhodnutím, odvolání	42
8.	Závěrečná a přechodná ustanovení	42
	Příloha A – Skautský kompetenční model.....	A-1
	Příloha B – Obsah organizační a hospodářské zkoušky	B-1



Preambule

Výchova a vzdělávání činovnic a činovníků Junáka - českého skauta (dále Junák) patří ke stěžejním úkolům nás všech. Je to nejenom otázka rozhodující pro budoucí vývoj hnutí, pro které je příprava vychovatelů základním předpokladem; je to i závazek organizace vůči každému jednomu členu, který na sebe přijal břímě činovnické služby.

Tento řád pokrývá pouze určitou část procesu výchovy a sebevýchovy skautských činovníků - zakotvuje systém a organizaci vzdělávacích akcí a kvalifikačních stupňů, které představují určité milníky na činovnické stezce. Je jedním z nástrojů k dovršení skautské výchovy a vzdělání u dospívajících i dospělých. Vnímá vzdělávání jako celoživotní proces, vychází ze současného stavu i potřeb hnutí, a bude postupně dopracováván a dál rozvíjen.

Výchovou činovníka rozumíme nejen jeho odborné vzdělávání, ale i všestrannou kultivaci jeho osobnosti, která začíná mnohem dříve, a je přirozeným pokračováním výchovy a sebevýchovy skauta - tak jak skautskou výchovu v Junáku zakotvily tradice, zkušenost a základní dokumenty našeho hnutí. Směřuje k ideálu skauta, tedy člověka, který přijal za své životní krédo pokorné hledání smyslu svého bytí ve vytrvalé službě nejvyšší Pravdě a Lásce. Člověka, který ví, že skautská cesta není snadná a přesto po ní jde vytrvale - nikoliv jako osamělý poutník, ale posilován bratrstvím s ostatními skauty i přátelstvím se všemi lidmi dobré vůle. Člověka, který rozdává lásku, vždy a za všech okolností naplňuje skautský slib, zákon, heslo a denní příkaz. Člověka, který je vzorem v pokorné a nezištné službě druhým, své vlasti, celé zemi i nejvyšší Pravdě a Lásce.

Poslání a systém výchovy a vzdělávání činovníků

Výchova a vzdělávání činovnic a činovníků Junáka patří ke stěžejním úkolům nás všech. Je to nejenom otázka rozhodující pro budoucí vývoj hnutí, pro které je příprava vychovatelů základním předpokladem; je to i závazek organizace vůči každému jednomu členu, který na sebe přijal břímě činovnické služby.

Organizace má pro každého svého dospělého či dospívajícího člena nalézt smysluplnou službu odpovídající jeho věku, osobnosti, schopnostem a možnostem a zajistit mu při jeho práci všestrannou podporu a odpovídající přípravu a vzdělání. Posláním výchovy a vzdělávání činovníků je pomáhat členům Junáka rozvíjet jejich přirozené schopnosti a dovednosti tak, aby mohli a chtěli co nejlépe sloužit skautskému hnutí. Systém výchovy a vzdělávání činovníků jim má nabízet nejen přípravu na činovnickou funkci, ale i uspokojení a celkový osobní rozvoj. Dovedst je k tomu, aby byli schopni úspěšně se zhostit funkce jim svěřené; cítili spoluodpovědnost za celé hnutí; chtěli a uměli komunikovat v rámci hnutí i mimo něj a všestranně rozvíjeli svou osobnost.

Od takto vnímaného poslání výchovy činovníků odvíjíme každou jednotlivou akci i celý systém, který má poskytnout činovníkům na všech úrovních potřebné vzdělání, které je kvalitní, efektivní a přitažlivé. Tento systém se skládá z:

- Kvalifikačních stupňů, které zpravidla reprezentuje nějaká zkouška a pomocí nichž jsou popsány kvalifikační požadavky pro výkon jednotlivých činovnických funkcí.
- Výchovných a vzdělávacích akcí, jakými jsou lesní školy, lesní kurzy, vůdcovské a čekatelské kurzy, nejrůznější semináře apod.
- Všech skautských orgánů a jednotek, které nesou odpovědnost za celý systém výchovy a vzdělávání činovníků.



1. Základní a úvodní ustanovení

1.1. Účel a postavení předpisu

- (1) Tento řád upravuje pravidla pro výchovu a vzdělávání činovnic a činovníků v Junáku - českém skautu (dále Junák). Akce pořádané Kmenem dospělých se mohou dále řídit zvláštními předpisy přijatými v rámci působnosti Řádu Kmene dospělých. Pokud není uvedeno jinak, všechna ustanovení tohoto řádu se týkají pouze členů Junáka.
- (2) Řád zakotvuje následující kvalifikační stupně:
 - a) čekatelská zkouška (dále ČZ),
 - b) vůdcovská zkouška (dále VZ),
 - c) zkouška pro vedení klubů dospělých (dále ZVKD),
 - d) činovnické kvalifikace pro vodáckou činnost,
 - e) organizační zkouška (dále OZ),
 - f) hospodářská zkouška (dále HZ),
 - g) střediskové minimum (dále SM),
 - h) odborná činovnická kvalifikace (dále OČK) a
 - i) instruktorská kvalifikace (dále IK).
- (3) Řád dále stanovuje organizaci a obsah následujících výchovných a vzdělávacích akcí:
 - a) lesní kurzy (dále LK),
 - b) čekatelské lesní kurzy (dále ČLK),
 - c) vůdcovské lesní kurzy (dále VLK),
 - d) manažerské lesní kurzy (dále MLK),
 - e) lesní školy s různým zaměřením (dále LŠ),
 - f) instruktorské lesní školy (dále ILŠ),
 - g) instruktorské školy (dále IŠ) a
 - h) další vzdělávací akce.
- (4) Řád dále stanovuje pravomoci a vzájemné vazby mezi orgány a jednotkami, které do výchovy a vzdělávání činovníků vstupují.
- (5) Řád stanovuje i organizační záležitosti, které s výchovou a vzděláváním činovníků bezprostředně souvisejí. Podrobnosti dále upravují směrnice VRJ.
- (6) Je-li v řádu uvedeno, že něco náleží do pravomoci VRJ, může tuto věc (v souladu s čl. (127) Stanov) řešit i přímo příslušný zpravodaj VRJ do jehož kompetencí toto náleží.
- (7) Uvádí-li se v řádu, že něco náleží do pravomoci příslušné organizační jednotky (dále OJ), pak tuto řeší vedoucí dané OJ (či jeho zástupce), případně zpravodaj OJ, do jehož kompetencí problematika náleží.

1.2. Související předpisy

- (8) S Řádem pro vzdělávání činovnic a činovníků (dále ŘVČČJ) souvisí zejména:
 - a) Stanovy,
 - b) Řád Kmene dospělých,



- c) Organizační řád,
- d) Krojový řád a
- e) směrnice VRJ vydané v souvislosti s tímto řádem.

1.3. Ostatní obecná ustanovení

- (9) Člen mladší 18 let se složenou čekatelskou zkouškou je označován jako „čekatel“. Přitom příprava čekatelů se považuje za součást výchovy a vzdělávání činovníků ve smyslu tohoto řádu.
- (10) Veškeré činovnické zkoušky jsou pro činovníky Junáka veřejné, tj. každý činovník se zkoušek může zúčastnit jako host bez práva jakkoliv zasahovat do jejich průběhu a hodnocení.
- (11) Evidence vzdělávacích akcí a jejich náležitostí, získaných kvalifikací a vydaných dekretů se vede v informačním systému skautIS (<https://is.skaut.cz>; dále jen skautIS).

2. Kvalifikační stupně

2.1. Obecná ustanovení o kvalifikačních stupních

2.1.1. Systém kvalifikačních stupňů

- (12) Systém kvalifikačních stupňů vytváří soubor standardů pro výchovnou a i jinou činovnickou práci v Junáku. Vychází z odpovědnosti, kterou má Junák vůči rodičům dětí i celé společnosti za bezpečnost a kvalitu výchovy mladých lidí.
- (13) Výchova a vzdělávání činovníků Junáka směřují k rozvoji kompetencí, které činovníci potřebují pro svou činnost v Junáku. Kvalifikační vzdělávací akce připravující činovníky na získání některého z níže uvedených kvalifikačních stupňů rozvíjí zejména kompetence Skauting, Rozvoj druhých, Komunikace, Plánování a organizování, Práce v týmu a vedení, Prevence a zvládání krizových situací a Sebereflexe a seberozvoj. Tyto kompetence jsou podrobně popsány ve Skautském kompetenčním modelu, který je přílohou tohoto řádu.
- (14) Systém kvalifikačních stupňů má v maximální možné míře zaručit, aby:
 - a) každý uchazeč o práci s dětmi a mládeží byl pečlivě pro tuto roli připraven a prokázal hodnověrným a srozumitelným způsobem své znalosti, dovednosti a osobnostní předpoklady;
 - b) přípravu a ověřování schopnosti vychovatelů prováděli činovníci, kteří jsou k takové činnosti odborně a osobnostně způsobilí;
 - c) celá činnost Junáka byla řízena a spravována činovníky, kteří budou schopni zajistit náležité zázemí pro výchovnou práci v Junáku.
- (15) Systém kvalifikačních stupňů se skládá z:
 - a) kvalifikačních stupňů určených pro vychovatele dětí a mládeže, kterými jsou čekatelská zkouška (ČZ) a vůdcovská zkouška (VZ);
 - b) kvalifikačních stupňů pro činovníky zajišťující vodácké aktivity, kterými jsou zkouška vodáckého minima (dále ZVM) a kapitánská zkouška (dále KZ);
 - c) kvalifikačního stupně určeného pro vedení oddílů s členy Kmene dospělých, kterým je zkouška pro vedení klubu dospělých (dále ZVKD);
 - d) kvalifikačních stupňů určených pro ty, kteří působí ve výchově a vzdělávání činovníků.



Těmito stupni jsou odborné činovnické kvalifikace (OČK) a instruktorská kvalifikace (IK);

- e) kvalifikačních stupňů určených pro činovníky zajišťující organizační a hospodářské zázemí výchovné práce, což je střediskové minimum (SM), organizační zkouška (OZ) a hospodářská zkouška (HZ).

2.1.2. Přiznávání kvalifikačních stupňů

- (16) Tato kapitola upravuje obecné náležitosti přiznávání všech kvalifikačních stupňů. Konkrétní upřesňující podmínky jsou stanoveny u jednotlivých kvalifikačních stupňů.
- (17) Uchazeči o kvalifikační stupeň jsou povinni se k jeho složení písemně (zpravidla elektronicky) přihlásit příslušné komisi. Součástí přihlášky je i doložení vstupních podmínek, které řád pro jednotlivé stupně stanoví. Náležitosti přihlášky stanoví VRJ. Výjimečně a se souhlasem předsedy zkušební komise může uchazeč doložit splnění některých podmínek později, vždy však před ukončením zkoušky. O přijetí uchazeče ke zkoušce rozhoduje předseda zkušební komise.
- (18) Podmínky pro přiznání kvalifikačních stupňů stanoví tento řád úplně. Zkušební komise, pořadatelé ani jiné orgány nesmí stanovit pro uchazeče další podmínky pro přiznání kvalifikačního stupně nebo absolvenci s výjimkou těch, které jsou přímo uvedeny v tomto řádu nebo jsou nezbytně nutné pro organizační zajištění zkoušek. Tím není dotčeno právo zkušební komise ověřit splnění vstupních podmínek (například přezkoušet požadované znalosti).
- (19) O získání kvalifikačních stupňů se mohou ucházet i osoby, které nejsou členy Junáka. Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.

2.1.2.1. Způsob prokazování kvalifikace

- (20) Uchazeč o získání kvalifikačního stupně musí hodnověrně prokázat dostatečnou úroveň kompetencí (tj. stanovených znalostí, dovedností, schopností, postojů a dalších charakteristik) potřebných pro působení na pozicích souvisejících s příslušným kvalifikačním stupněm, což je souhrnně označováno jako zkouška. Ta může být v rámci organizace vzdělávací akce a ověřování rozdělena na dílčí části zkoušky.
- (21) Obsah zkoušek směřuje vždy k ověření dostatečné úrovně kompetencí popsaných ve Skautském kompetenčním modelu. Závazný obsah zkoušek stanoví přílohy tohoto řádu nebo příslušné směrnice VRJ jako kritéria v podobě znalostí, schopností, dovedností a postojů. Některé kvalifikační stupně nebo jejich části mohou být přiznány na základě profesní nebo jinak získané kvalifikace.
- (22) Zkouška se skládá před činovníkem, který je odborně i pedagogicky způsobilý k tomu, aby úroveň připravenosti uchazeče dokázal posoudit. Forma zkoušky se přitom podřizuje:
 - a) obsahu a cíli zkoušky,
 - b) možnostem zkoušejícího i zkoušeného a
 - c) ostatním okolnostem.
- (23) Vždy musí být zvolena taková forma zkoušky, aby zkoušený mohl dostatečně prokázat, že splňuje dané požadavky.
- (24) Formy zkoušky mohou být přímé i nepřímé, za přímé formy lze považovat například:
 - a) ústní pohovor,
 - b) písemný test,



- c) řešení modelové situace (teoreticky i prakticky),
 - d) písemná práce,
 - e) samostatné vystoupení k danému tématu,
 - f) závod či soutěž.
- (25) Za nepřímou formu zkoušky lze například považovat publikační činnost uchazeče, praktické vykonávání činnosti, ke které je prokazované kvalifikace třeba apod.

2.1.2.2. Zkušební komise a její ustavení

- (26) Ověřování splnění podmínek pro získání kvalifikace odpovídající danému kvalifikačnímu stupni provádějí zkušební komise. Zpravidla každý člen zkušební komise garantuje jednu nebo více oblastí příslušné zkoušky - je v dané části zkoušky zkoušejícím. Zkoušející je osobně odpovědný za hodnocení uchazeče v příslušné části zkoušky.
- (27) Členové zkušební komise musí být pedagogicky i odborně způsobilí, což prokazují získanou kvalifikací - OČK, IK nebo jinou kvalifikací. Konkrétní požadavky na kvalifikaci zkoušejících stanovují příslušné kapitoly tohoto řádu.
- (28) Není-li v tomto řádu uvedeno jinak, může být členem zkušební komise jen člen Junáka.

2.1.2.3. Předseda zkušební komise

- (29) Předseda zkušební komise jmenuje všechny členy zkušební komise a ti mu jsou odpovědní za svou činnost. Předseda osobně odpovídá za to, že všichni členové zkušební komise mají požadovanou kvalifikaci.
- (30) Složení komise a změny v jejím složení zadává předseda neprodleně do skautISu, tím je tato skutečnost automaticky dávana na vědomí a také zpřístupněna:
- a) pořadateli zkoušek,
 - b) skautskému kraji, kterému pořadatel podléhá a
 - c) Výkonné radě.
- (31) Předseda zodpovídá za řádný průběh zkoušek, v souladu s tímto řádem a příslušnými směrnici. Řídí celkový průběh zkoušek a po dohodě s jednotlivými zkoušejícími určuje formu zkoušky v jednotlivých oblastech.
- (32) Nejmenuje-li předseda tajemníka zkušební komise, který pořizuje dokumentaci a zajišťuje administrativní práce při zkouškách, zajišťuje tuto agendu sám předseda.
- (33) Předseda zkušební komise je jmenován vždy na dobu určitou, a to nejvýše na 3 roky a k tomu až do konce posledního kalendářního roku. Předseda může být odvolán i před uplynutím této lhůty a to buď pořadatelem zkoušek, nebo výjimečně rozhodnutím VRJ. Ukončením mandátu předsedy zaniká zkušební komise jako celek.
- (34) Výkon funkce předsedy, člena či tajemníka zkušební komise se považuje za výkon činovnícké funkce.

2.1.2.4. Pořadatel zkoušek

- (35) Pořadatelem zkoušek a všech vzdělávacích akcí je vždy OJ nebo Junák jako hlavní spolek.
- (36) Pořadatel zkoušek jmenuje a odvolává předsedu zkušební komise a zodpovídá za to, že předseda splňuje stanovené kvalifikační požadavky.
- (37) Pořadatel zkoušek zodpovídá za organizační a hospodářské zajištění zkoušek a za řádné vedení účetní evidence. Pořadatel rovněž archivuje veškerou dokumentaci zkoušek.



- (38) Zkouška může být pořádána jako součást lesních škol či kurzů (ČZ v rámci ČLK, VZ v rámci VLK, OZ či HZ v rámci MLK, OČK v rámci LŠ, IK v rámci ILŠ). V tomto případě platí pro pořádání zkoušky stejné podmínky. Pořadatelem zkoušek je v tomto případě pořadatel příslušné akce a jeho pravomoci ve vztahu ke zkouškám vykonává vůdce akce. Vůdce akce má právo rozhodnout, zda bude zkouška určena jen pro její frekventanty nebo i pro ostatní zájemce.

2.1.2.5. Organizace zkoušek

- (39) Zkušební komise se sejde nejméně jedenkrát před zahájením zkoušek, překontroluje, zda uchazeči splňují vstupní podmínky a dohodne organizaci a formu zkoušek. Dohodne si rovněž systém hodnocení uchazečů.
- (40) S dostatečným předstihem – nejpozději však při zahájení zkoušek – předseda uchazeče seznámí:
- a) s vlastním průběhem zkoušek,
 - b) se systémem činovnického vzdělávání a
 - c) s podstatnými ustanoveními tohoto řádu.
- (41) Jednotlivé části zkoušky mohou uchazeči skládat postupně v termínech vyhlášených zkušební komisí, celou zkoušku však musí uchazeč vykonat u jedné komise. Každá část zkoušky je vedena v příslušné dokumentaci. Průběžně skládané části dané kvalifikace však uchazeče k ničemu neopravňují. Uchazeč musí všechny podmínky splnit do 18 měsíců od jejího zahájení, jinak se musí znovu přihlásit k nové zkoušce.

2.1.2.6. Hodnocení zkoušek

- (42) Každá část zkoušky je hodnocena zvlášť příslušným zkoušejícím. Jeho případné rozhodnutí o nezpůsobilosti uchazeče je konečné a nemůže být změněno jinou osobou, tedy ani předsedou zkušební komise, pořadatelem zkoušek nebo jiným orgánem. Zkoušející rovněž sdělí uchazeči, do jaké míry požadavkům zkoušky vyhověl. Použije k tomu zpravidla slovní hodnocení.
- (43) Předseda i ostatní členové komise sdělí každému uchazeči hodnocení jeho zkoušky v jednotlivých částech i celkově. Celkový výsledek zkoušky má vždy dva stupně: Prospěl / Neprospěl.
- (44) Neprospěl uchazeč, který nesplní některou z částí zkoušky.
- (45) Výjimečně může být celkové hodnocení zkoušky „Neprospěl“ i v případě, že účastník splní všechny části zkoušky. Takové hodnocení může zkušební komise udělit, pokud účastník i přes splnění dílčích požadavků není v danou chvíli způsobilý vykonávat funkci, ke které ho daná kvalifikace opravňuje. Na tomto hodnocení se musí shodnout většina členů komise, která své rozhodnutí uchazeči o zkoušku zdůvodní.
- (46) Uchazeč, který neprospěl, může zkoušku opakovat u téže komise nejpozději do 18 měsíců od jejího zahájení. Pokud komise během tohoto období ukončí svůj mandát, může uchazeč opakovat zkoušku u jiné komise zřízené stejným pořadatelem, nebo u jiné komise, u které mu to pořadatel původních zkoušek umožní. Opakuje všechny části zkoušky, ve kterých neuspěl. Neopraví-li příslušné části zkoušky ve stanoveném termínu, musí – chce-li získat příslušnou kvalifikaci – skládat celou zkoušku znovu.
- (47) Komise je povinna umožnit každému uchazeči vykonat aspoň jednu opravnou zkoušku v každé části zkoušky, ve které neprospěl. Komise může vypsát opravné zkoušky určené pouze pro uchazeče, kteří v řádném termínu neprospěli. Komise není povinna umožnit opravu v případě, že uchazeč neprospěl z důvodů uvedených v čl. (45).



- (48) Vyhlásování výsledků zkoušek a předání dokladů o jejich absolvování se zpravidla děje slavnostním způsobem v souladu se skautskými i místními zvyklostmi dle pokynů předsedy zkušební komise. Pokud se uchazeč nezúčastní slavnostního vyhlášení výsledků, jsou mu doklady o absolvenci předány jiným způsobem.

2.1.2.7. Dekrety a další doklady o získané kvalifikaci

- (49) Úspěšní uchazeči o kvalifikaci odpovídající danému kvalifikačnímu stupni obdrží jako doklad o získané kvalifikaci dekret.
- (50) Čekatelské dekrety vydávají pořadatelé zkoušek, ostatní dekrety vydává VRJ nebo orgány jí delegované na základě žádosti zaslané předsedou zkušební komise, jejíž náležitosti stanoví směrnice VRJ. Uchazeči obdrží dekret co nejdříve po vykonání zkoušky, nejpozději však do 3 měsíců.
- (51) Dekret lze vydat jen členu Junáka, který složil skautský slib. Absolventům zkoušek, kteří nejsou členy Junáka, se vydává o absolvenci zvláštní potvrzení, jehož podobu stanoví směrnice VRJ.
- (52) Evidence získaných kvalifikací a vydaných dekretů se vede ve skautISu.

2.1.2.8. Oznámení o konání zkoušek a dokumentace

- (53) Předseda zkušební komise je povinen oznámit uchazečům s dostatečným předstihem:
- vstupní podmínky a podmínky absolvence,
 - termín a místo konání zkoušek a
 - pokyny k organizaci zkoušek.
- (54) Termín a místo konání zkoušek oznamuje předseda zkušební komise zadáním příslušných údajů do skautISu neprodleně rovněž:
- pořadateli zkoušek,
 - skautskému kraji, kterému pořadatel podléhá a
 - Výkonné radě.
- (55) Základní dokumentace zkoušek je vedena v souladu se směrnicí VRJ ve skautISu a obsahuje:
- základní údaje o jednotlivých uchazečích,
 - seznam členů komise a je-li to vyžadováno vnitřním právem i obory, které zkoušeli,
 - záznamy o kvalifikaci předsedy a členů zkušební komise,
 - datum a místo zkoušky, případně jejich jednotlivých částí,
 - přehled vydaných dekretů včetně jejich evidenčních čísel.
- (56) Nad rámec dokumentace zkoušek ve skautISu je vhodné dle uvážení zkušební komise dále podrobněji evidovat:
- hodnocení uchazečů v jednotlivých částech zkoušky a celkové výsledky zkoušek,
 - celkovou zprávu o průběhu zkoušek (použité formy, dojem z uchazečů, problémy apod.).

2.1.3. Závady při udělování kvalifikačních stupňů

- (57) Zjistí-li kterýkoliv skautský činovník či orgán, že zkoušky probíhají nebo proběhly v rozporu s ustanoveními tohoto řádu nebo jiných předpisů, je na tuto skutečnost povinen neprodleně upozornit orgán, který může zjednat nápravu (zpravidla předsedu zkušební komise nebo pořadatele zkoušek) a VRJ.



- (58) Pokud nápravu již zjednat nelze, řeší situaci VRJ. V závažných případech (zejména, pokud nebyly dodrženy kvalifikační předpoklady kladené na předsedu a členy zkušební komise) ustanoví komisi, která celou situaci prošetří a může zkoušky prohlásit za neregulérní a zrušit jejich výsledek. Komise případ posuzuje zejména z hlediska dopadu na uchazeče, respektive absolventy zkoušky. V této komisi je vždy zastoupen pořadatel zkoušek a skautský kraj, v jehož působnosti se zkoušky konaly. Pořadatel zkoušek a předseda či členové zkušební komise jsou povinni této komisi předložit veškeré vyžádané podklady nebo informace.
- (59) Zrušit výsledek zkoušek lze pouze do 24 měsíců od jejich ukončení.

2.1.4. Zvláštní oprávnění pro zkoušení u ČZ a VZ pro nečleny

- (60) Ve výjimečných případech může být členem zkušební komise čekatelské nebo vůdcovské zkoušky i osoba, která není členem Junáka. Taková osoba však musí mít platné zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise ČZ či VZ.
- (61) Zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise ČZ nebo VZ, které je určeno pouze pro nečleny Junáka, vydává VRJ na dobu maximálně čtyř let na základě žádosti uchazeče, která obsahuje:
- a) projekt – žadatel předloží představu o podobě a způsobu ověřování kompetencí v oboru, ve kterém má zkoušet;
 - b) odbornost – doloží svou odbornou způsobilost v oboru, který má zkoušet, formou a v rozsahu obdobném, jako se dokládá odbornost členů v rámci získávání OČK (podrobnosti stanoveny směrnicí VRJ).
- (62) Další podrobnosti udělování zvláštního oprávnění pro nečleny stanoví směrnice VRJ.

2.2. Čekatelská zkouška

2.2.1. Cíl ČZ

- (63) Čekatelská zkouška je základním stupněm činovníckého vzdělávání a je vstupním bodem kvalifikačního systému.
- (64) Cílem ČZ je prověřit zralost uchazeče a zjistit, zda je schopen svojí činností přispět ke zdárnému rozvoji dětí a v maximální míře zajistit jejich bezpečnost. Součástí zkoušky jsou základy skautské výchovné metody a metodika běžných činností družiny a oddílu, základy psychologie i pedagogiky a hospodářské i právní minimum.

2.2.2. Oprávnění absolventa ČZ

- (65) ČZ poskytuje kvalifikaci ke spoluúčasti na vedení oddílu nebo k vedení jednotlivé krátkodobé akce se souhlasem a podle pokynů vedoucího (při dodržení příslušných předpisů).
- (66) Absolventi ČZ jsou oprávněni používat příslušné krojové označení.

2.2.3. Podmínky pro uchazeče ČZ

- (67) Uchazeči o složení ČZ musí splňovat následující podmínky:
- a) věk nejméně 15 let,
 - b) souhlas vedoucího střediska a vyjádření vedoucího výchovné jednotky, ve které je uchazeč členem,
 - c) vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti pro práci s dětmi, jehož znění a náležitosti stanoví VRJ (ne starší než 24 měsíců, toto potvrzení se nevyžaduje u lékařů a pedagogických pracovníků),



- d) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
- e) znalosti skautské stezky přiměřené věku (potvrzuje vedoucí oddílu).

2.2.4. Příprava na ČZ

- (68) Na složení ČZ se může uchazeč připravit dle svého rozhodnutí libovolným (nebo několika) z následujících způsobů:
- a) účast na ČLK,
 - b) účast na čekatelském kurzu,
 - c) příprava v oddíle, kmeni, středisku,
 - d) samostatná příprava.

2.2.5. Zkušební komise ČZ

- (69) Předseda zkušební komise musí mít instruktorskou kvalifikaci, výjimečně vůdcovskou zkoušku a odbornou činovnickou kvalifikaci.
- (70) Předseda sestavuje komisi, která má nejméně 3 další členy (zkoušející).
- (71) Předseda zkušební komise rozhodne, který člen zkušební komise bude ověřovat kterou kompetenci a se zkoušejícím se dohodne, jakým způsobem bude kompetence ověřována. Každá kompetence může být ověřována pouze osobou, která je k tomu přiměřeně kvalifikovaná.
- (72) Každý z členů zkušební komise musí splnit alespoň jednu z následujících kvalifikačních podmínek:
- a) odborná činovnická kvalifikace, alespoň nižší stupeň;
 - b) instruktorská kvalifikace.

Pro nečleny organizace jako zkoušející je dostatečnou kvalifikací platné zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise ČZ (viz kapitola 2.1.4).

- (73) Zkoušející musí splňovat kvalifikační podmínky (dle čl. (72)), přičemž kvalifikace IK může zastoupit kteroukoli skupinu OČK dle následující věty. Ve zkušební komisi ČZ musí být zastoupen pro každou skupinu uvedenou níže zkoušející, který je držitelem alespoň jedné z kvalifikací v ní obsažených:
- a) OČK hospodaření, OČK organizace nebo OČK právo;
 - b) OČK metodika, OČK myšlenkové základy a historie skautingu nebo OČK vedení oddílu;
 - c) OČK pedagogika, OČK psychologie nebo OČK vedení oddílu;
 - d) OČK táboření a bezpečnost, OČK vedení oddílu nebo OČK metodika;
 - e) OČK zdravotní výchova nebo OČK táboření a bezpečnost.

V rámci složení zkušební komise ČZ jsou dostatečné i OČK nižšího stupně. Doporučuje se zastoupení všech oborů OČK. Bez ohledu na konkrétní zastoupení jednotlivých OČK ve zkušební komisi ČZ má tato komise povinnost zodpovědně ověřit ČZ v celém rozsahu.

- (74) Řádně ustavená komise pro VZ je oprávněna zkoušet i ČZ s tím, že obor „Zdravověda a bezpečnost“ zkouší zkoušející s OČK táboření a bezpečnost či OČK zdravotní výchova (včetně nižšího stupně).

2.2.6. Organizace a forma ČZ

- (75) Celá zkouška probíhá v jeden den nebo může být rozdělena do více dnů.



- (76) Každá část zkoušky může být ověřována jinou formou. Během celé zkoušky mají být použity nejméně dvě různé formy, z toho alespoň jedna ústní.
- (77) Uchazeči s civilní kvalifikací, která je předmětem zkoušky, tuto příslušnou část zkoušky nevykonávají. Podmínky uznání civilní kvalifikace stanoví předseda komise ve shodě se zkoušejícím.

2.2.7. Obsah ČZ

- (78) Obsah ČZ a požadavky na uchazeče ověřované v rámci ČZ jsou uvedeny ve směrnici VRJ.

2.3. Vůdcovská zkouška

2.3.1. Cíl VZ

- (79) Cílem VZ je zjistit, zda kandidát je schopen samostatně a úspěšně vést a vychovávat mládež podle skautských zásad. Zda zná cíle a základy skautingu, zda ovládá obsah a metody skautské výchovy a je schopen s nimi pracovat. Zda má potřebné osobnostní předpoklady, znalosti a dovednosti pedagogické a psychologické, organizační, hospodářské a právní. Zda je schopen reprezentovat skautské hnutí na veřejnosti a zda si je vědom odpovědnosti při výchově svěřené mládeže.

2.3.2. Oprávnění absolventů VZ

- (80) VZ poskytuje kvalifikaci k samostatnému vedení oddílu nebo tábora a je kvalifikačním předpokladem pro výkon některých dalších funkcí (při dodržení příslušných předpisů).
- (81) Absolventi VZ jsou oprávněni používat příslušné krojové označení.

2.3.3. Uchazeči VZ

- (82) Uchazeči o složení VZ musí splňovat tyto podmínky:
 - a) věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - b) souhlas vedoucího střediska a vyjádření vedoucího výchovné jednotky, ve které je uchazeč členem,
 - c) vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti pro práci s dětmi, jehož znění a náležitosti stanoví VRJ (ne starší než 24 měsíců, toto potvrzení se nevyžaduje u lékařů a pedagogických pracovníků),
 - d) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
 - e) absolvence čekatelské zkoušky (k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu),
 - f) praxe 1 rok ve vedení oddílu nebo střediska po složení čekatelské zkoušky (dokládá se potvrzením vedoucího střediska) – kratší prodlevu mezi ČZ a VZ může ve výjimečných případech povolit vedoucí střediska.
- (83) Bez předchozího složení ČZ mohou VZ skládat uchazeči, kteří dovršili nejméně 21 let věku a u kterých lze na základě dosavadního výchovného působení v organizaci předpokládat úspěšné naplnění čl. (79) i úspěšné samostatné působení ve funkci vedoucího oddílu. V takovém případě se neuplatní čl. (82) písm. e) a f) a zkušební komise VZ navíc ověří i vybraná kritéria ČZ stanovená VRJ.
- (84) Podmínkou absolvence VZ je dále předchozí dosažení kvalifikace zdravotníka zotavovacích akcí (dále také ZZA), nebo odpovídající civilní zdravotnická kvalifikace. Nutnou podmínkou není platnost oprávnění pro funkci zdravotníka. Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.



- (85) Předseda zkušební komise může požádat OJ, ve které je uchazeč členem, o vyjádření k osobě uchazeče.
- (86) Absolvent VZ může, je-li to vhodné, v rámci dané kvalifikační vzdělávací akce složit činovnický slib (ve znění daném čl. (30) Stanov). Činovnický slib se v souladu se Stanovami a Organizačním řádem typicky skládá při přijetí činovnické funkce.

2.3.4. Příprava na VZ

- (87) Na složení VZ se může uchazeč výjimečně připravovat sám, zpravidla však dle svého rozhodnutí libovolným (nebo oběma) z následujících způsobů:
- účast na odpovídající akci přípravy vedoucích (např. vůdcovském kurzu či vůdcovském lesním kurzu),
 - příprava v oddíle, kmeni, středisku pod vedením zkušeného vedoucího.

2.3.5. Zkušební komise pro VZ

- (88) Předseda zkušební komise jmenuje komisi, která má nejméně 5 dalších členů.
- (89) Řádně ustavená komise pro VZ je oprávněna zkoušet i ČZ (podrobnosti viz čl. (74)).

2.3.5.1. Předseda zkušební komise

- (90) Předseda zkušební komise musí mít
- instruktorskou kvalifikaci,
 - oprávnění vydané VRJ (viz čl. (91)) a
 - splňovat alespoň jednu z podmínek:
 - má civilní pedagogickou praxi nebo vzdělání;
 - má praxi jako člen zkušební komise vůdcovských zkoušek nejméně po dobu tří let (v žádosti uvede konkrétní údaje);
 - přiloží doporučení alespoň dvou z těchto – střediska (ve kterém je členem), skautského okresu nebo kraje, VRJ, vůdce LŠ (případně IŠ/ILŠ), kterou uchazeč absolvoval.
- (91) Oprávnění vydává VRJ na základě předloženého projektu, který obsahuje uchazečovu představu o organizaci zkoušek. Oprávnění je platné do konce roku, ve kterém bylo vydáno, a dále celé tři následující roky.

2.3.5.2. Členové zkušební komise

- (92) Předseda zkušební komise rozhodne, který člen zkušební komise bude ověřovat kterou kompetenci a se zkoušejícím se dohodne, jakým způsobem bude kompetence ověřována. Každá kompetence může být v rámci VZ ověřována pouze osobou, která je k tomu přiměřeně kvalifikovaná, a to i v případech, kdy se nejedná o kompetenci povinně ověřovanou.
- (93) Každý z členů zkušební komise musí splnit alespoň jednu z následujících kvalifikačních podmínek:
- odborná činovnická kvalifikace, v oblasti, kterou zkouší;
 - instruktorská kvalifikace.

IK bez kombinace s některou OČK neopravňuje ke zkoušení, ale pouze k působení jako předseda zkušební komise.

Pro nečleny Junáka jako zkoušející je dostatečnou kvalifikací, platné zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise VZ (viz kapitola 2.1.4).



- (94) Pro složení zkušební komise VZ dále platí, že každý z následujících kvalifikačních požadavků je splněn alespoň jedním členem zkušební komise:
- OČK hospodaření,
 - OČK metodika,
 - OČK myšlenkové základy a historie skautingu,
 - OČK organizace,
 - OČK pedagogika,
 - OČK právo,
 - OČK psychologie,
 - OČK táboření a bezpečnost a
 - OČK vedení oddílu.
- (95) Osoba, která splňuje kvalifikační podmínky dle čl. (93), může být jmenována do kterékoliv zkušební komise VZ či ČZ.

2.3.6. Organizace a forma VZ

- (96) Pokud jsou ověřována i jiná kritéria než ta stanovená ve směrnici VRJ jako povinně ověřovaná (viz kapitola 2.3.7), musí předseda:
- vhodnou formou zveřejnit předem seznam ověřovaných kritérií tak, aby jej mohli vzít uchazeči v potaz ještě před podáním přihlášky ke zkoušce nebo na vůdcovský kurz či vůdcovský lesní kurz;
 - současně musí předseda toto oznámit VRJ.
- (97) Každá část zkoušky může být ověřována jinou formou. Během celé zkoušky musí být použity nejméně dvě různé formy, z toho alespoň jedna ústní.
- (98) Uchazeči s civilní nebo skautskou kvalifikací, která je předmětem zkoušky, tuto příslušnou část zkoušky nevykonávají. Civilní kvalifikací se rozumí zejména dosažené vzdělání nebo profesní praxe. Skautskou kvalifikací se rozumí např. OČK, organizační nebo hospodářská zkouška. Podmínky uznání civilní či skautské kvalifikace stanoví předseda komise ve shodě se zkoušejícím.

2.3.7. Obsah VZ

- (99) Obsah VZ a požadavky na uchazeče ověřované v rámci VZ jsou uvedeny ve směrnici VRJ. Směrnice obsahuje profil popisující žádoucí znalosti, schopnosti, dovednosti, postoje a další charakteristiky, které by měl mít v ideálním případě vedoucí oddílu. V tomto profilu jsou označeny body, které jsou v rámci VZ povinně ověřovány.

2.4. Zkouška pro vedení klubu dospělých

2.4.1. Cíl ZVKD

- (100) Cílem zkoušky pro vedení klubů dospělých (ZVKD) je zjistit, zda je kandidát schopen vést činnost oddílů sdružující členy Kmene dospělých se všemi jejich specifiky a dále rozvíjet skauting pro dospělé.
- (101) ZVKD slouží k samostatnému vedení klubu dospělých a je kvalifikačním předpokladem pro výkon některých dalších funkcí.



2.4.2. Uchazeči ZVKD

- (102) Uchazeči o složení ZVKD musí splňovat tyto podmínky:
- a) věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - b) souhlas vedoucího střediska, ve kterém je uchazeč členem a
 - c) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.).

2.4.3. Zkušební komise pro ZVKD a pořádání kurzu pro vedení klubů dospělých

- (103) Předseda zkušební komise musí mít instruktorskou kvalifikaci.
- (104) Předseda zkušební komise sestavuje komisi, která musí mít nejméně 3 další členy. Členové zkušební komise musí mít OČK přiměřeně odpovídající zkoušeným oborům, nebo mít instruktorskou kvalifikaci.
- (105) Vedoucí kurzu pro vedení klubu dospělých nemusí být zároveň předsedou zkušební komise ZVKD, ale vždy musí mít instruktorskou kvalifikaci.
- (106) Pořádání kurzu a ZVKD schvaluje náčelnictvo Kmene dospělých (NKD) na základě pořadatelem předloženého projektu, který obsahuje představu o organizaci a průběhu kurzu i zkoušek jako celku. Případné další náležitosti projektu stanoví směrnice VRJ.

2.4.4. Získání kvalifikace ZVKD

- (107) Kvalifikace ZVKD je získána absolvováním kurzu ZVKD a úspěšným složením příslušné zkoušky.
- (108) Účastníci, kteří mají ČZ nebo VZ (k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu), nemusí na kurzu ZVKD skládat zkoušku, pro získání kvalifikace ZVKD stačí pouhá absolvence tohoto kurzu.

2.4.5. Obsah ZVKD

- (109) Obsah ZVKD a požadavky na uchazeče ověřované v rámci kurzu a kvalifikace ZVKD jsou uvedeny ve směrnici VRJ.

2.5. Činovnícké kvalifikace pro vodáckou činnost

2.5.1. Cíl kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (110) Cílem kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost je podpořit kandidáta ve schopnostech k samostatnému a úspěšnému zajištění bezpečné činnosti na vodě při akcích Junáka. Zejména pak ověřit, zda má potřebné osobnostní předpoklady, schopnosti, znalosti a fyzickou zdatnost, zda ovládá metodiku vodáckého výcviku pro předávání dovedností a znalostí svěřené mládeži, případně zda má znalosti potřebné pro vedení oddílu vodních skautů.
- (111) Činovnícké kvalifikace pro vodáckou činnost tvoří dva stupně zkoušek:
- a) zkouška vodáckého minima – poskytuje kvalifikaci k samostatnému zabezpečení a vedení vodáckých akcí na vodách do stupně obtížnosti WW2 a ke spolupůsobení při vedení vodácké činnosti oddílu;
 - b) kapitánská zkouška – poskytuje kvalifikaci k samostatnému zabezpečení a vedení vodáckých akcí (včetně jachetních), provádění výcviku na vodě a vedení oddílu vodních skautů.



2.5.2. Uchazeči kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (112) Uchazeči o složení ZVM musí splňovat tyto podmínky:
- věk nejméně 15 let,
 - souhlas vedoucího střediska a vyjádření vedoucího výchovné jednotky, ve které je uchazeč členem,
 - uplave alespoň 200 m (prohlášení),
 - absolvence čekatelské zkoušky (před dnem zakončení zkoušky, k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu),
 - ovládání základů vodácké teorie a praxe v rozsahu vodáckých doplňků skautské stezky (prohlášení).
- (113) Uchazeči o složení KZ musí splňovat tyto podmínky:
- věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - vyjádření vedoucího střediska, ve kterém je uchazeč členem,
 - uplave alespoň 200 m (prohlášení),
 - absolvence vůdcovské zkoušky (před dnem zakončení zkoušky, k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu),
 - ovládání základů vodácké teorie a praxe v rozsahu vodáckých doplňků skautské stezky (prohlášení),
 - praxe minimálně 1 rok ve vedení oddílu vodních skautů nebo ve skautském oddíle, věnujícím se vodním sportům (dokládá se potvrzením vedoucího střediska) – prominutí této podmínky může ve výjimečných případech povolit předseda zkušební komise.

2.5.3. Příprava na kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost

- (114) Na složení kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost se může uchazeč výjimečně připravovat sám, zpravidla však dle svého rozhodnutí libovolným (nebo oběma) z následujících způsobů:
- účast na odpovídající vzdělávací akci připravující na kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost (např. semináři, lesním kurzu, lesní škole apod.),
 - příprava v oddíle, kmeni, středisku pod vedením činovníka zkušeného ve vodácké činnosti.

2.5.4. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost

- (115) Předseda zkušební komise sestavuje komisi, která má nejméně 3 další členy v případě ZVM a 5 dalších členů v případě KZ.
- (116) Řádně ustavená zkušební komise pro KZ je oprávněna zkoušet i ZVM.

2.5.4.1. Předseda zkušební komise

- (117) Předseda zkušební komise musí mít
- instruktorskou kvalifikaci,
 - kapitánskou zkoušku a
 - oprávnění vydané Hlavním kapitanátem vodních skautů (dále HKVS) (viz čl. (118)).
- (118) Oprávnění vydává HKVS na základě předloženého projektu, který obsahuje uchazečovu představu o organizaci a průběhu zkoušek jako celku. Oprávnění je platné do konce roku, ve kterém bylo vydáno, a dále celé tři následující roky.



2.5.4.2. Členové zkušební komise

- (119) Každý z členů zkušební komise musí mít alespoň jednu z následujících kvalifikací: kapitánská zkouška, odpovídající civilní kvalifikace (instruktor / průvodce / cvičitel vodní turistiky apod.) nebo instruktorská kvalifikace.
- (120) Předseda zkušební komise rozhodne, který člen zkušební komise bude ověřovat která kritéria a se zkoušejícím se dohodne, jakým způsobem budou kritéria ověřována. Každé kritérium může být ověřováno pouze osobou, která je k tomu kvalifikovaná.
- (121) Členem zkušební komise se může stát i osoba, která není členem Junáka, za předpokladu, že jí bylo HKVS vydáno zvláštní oprávnění. Podrobněji stanoví podmínky pro udělování oprávnění členům zkušební komise vyhláška HKVS.

2.5.5. Organizace a forma kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (122) Zkušební komise je povinna informovat o pořádání kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost HKVS a zveřejnit informace o konání zkoušek v dostatečném předstihu.
- (123) Jednotlivé kompetence mohou být ověřovány různými formami, dovednosti pouze praktickou formou.
- (124) Uchazeči s civilní kvalifikací, která je předmětem zkoušky, příslušnou část zkoušky nevykonávají. Civilní kvalifikací se rozumí například absolvování vodáckého kurzu akreditovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále také MŠMT). Podmínky uznání této kvalifikace stanoví předseda komise podle doporučení stanovených příslušnou vyhláškou HKVS.

2.5.6. Obsah kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (125) Obsah kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost je stanoven kompetenčním profilem, tedy seznamem znalostí, dovedností, postojů a charakteristik, které pomáhají činovníkovi zvládat bezpečnou a kvalitní vodáckou činnost. Obsah vodáckých kvalifikací upravuje směrnice VRJ.

2.6. Manažerská kvalifikace – organizační zkouška a hospodářská zkouška

2.6.1. Cíl MZ

- (126) Pojmem **manažerská zkouška** (dále MZ) je souhrnně chápána jedna ze zkoušek – organizační nebo hospodářská.
- (127) Cílem MZ je ověřit, zda kandidát je schopen vést a řídit činovníky, organizovat a plánovat činnost skautských jednotek, zajišťovat úkoly v oblasti hospodaření, administrativy a vnějších styků. Manažerská kvalifikace je tvořena dvěma typy zkoušek (navzájem sobě naruveně postavených):
 - a) organizační zkouška – určená zejména předsedům rad, vedoucím středisek, organizačním zpravodajům, tajemníkům a dalším řídicím, organizačním a administrativním činovníkům;
 - b) hospodářská zkouška – určená zejména hospodářským zpravodajům a členům revizních komisí.

2.6.2. Uchazeči MZ

- (128) Uchazeči o složení MZ musí splňovat následující podmínky:
 - a) věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - b) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není



- evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
c) absolvence čekatelské zkoušky (k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu).

2.6.3. Zkušební komise MZ

- (129) Předseda zkušební komise musí mít IK.
(130) Předseda sestavuje komisi, která má nejméně 3 další členy (zkoušející). Kvalifikaci zkušební komise jako celku i jednotlivých zkoušejících posuzuje a schvaluje u každé komise individuálně VRJ na základě předloženého projektu.

2.6.4. Organizace a forma MZ

- (131) Každá část zkoušky může být ověřována jinou formou.
(132) Uchazeči s civilní kvalifikací, která je předmětem zkoušky, tuto příslušnou část zkoušky nevykonávají. Podmínky uznání civilní kvalifikace stanoví směrnice VRJ. Uchazeči, kteří mají složenou vůdcovskou zkoušku, nevykonávají část „Myšlenkové základy skautingu“. Uchazeči, kteří mají složenou hospodářskou zkoušku a ucházejí se o složení organizační, či opačně, nevykonávají znovu ty části zkoušky, které jsou společné.

2.6.5. Obsah MZ

- (133) Závazný obsah organizační zkoušky a hospodářské zkoušky stanoví příloha tohoto řádu.

2.7. Střediskové minimum

2.7.1. Cíl SM

- (134) Cílem střediskového minima (SM) je zajistit dostatečnou úroveň kompetencí v oblastech, které absolventovi umožní vést nebo se podílet na vedení organizační jednotky.

2.7.2. Oprávnění absolventů SM

- (135) SM je kvalifikací opravňující k vedení organizační jednotky.

2.7.3. Uchazeči SM

- (136) Uchazeči o absolvování SM musí splňovat tyto podmínky:
a) věk nejméně 18 let (před dnem absolvence),
b) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
c) absolvence vůdcovské zkoušky nebo zvláštní zkoušky pro uchazeče bez VZ, jejíž obsah stanoví směrnice VRJ.

2.7.4. Kurz střediskového minima

- (137) Obsah kurzu střediskového minima a jeho rozsah je uveden ve směrnici VRJ.
(138) Lektorský tým kurzu střediskového minima musí mít nejméně tři členy. Vedoucí akce musí mít IK.
(139) Pořadatel kurzu střediskového minima předkládá projekt kurzu VRJ ke schválení. Náležitosti projektu stanoví směrnice VRJ.

2.7.5. Získání kvalifikace SM

- (140) Kvalifikace střediskové minimum je získána absolvováním kurzu střediskového minima.



(141) Splnění všech podmínek pro získání kvalifikace potvrzuje vedoucí akce.

2.8. Odborné činovnické kvalifikace

(142) OČK představuje kvalifikaci - specializaci - v určité konkrétní oblasti skautského vzdělávání. Držitel OČK je považován za odborně, lektorsky a didakticky způsobilého pro výuku daného oboru a pro ověřování odpovídajících kompetencí, respektive kritérií u ČZ a VZ.

(143) Tento řád určuje následující seznam odborných činovnických kvalifikací:

- a) OČK hospodaření,
- b) OČK metodika,
- c) OČK myšlenkové základy a historie skautingu,
- d) OČK organizace,
- e) OČK pedagogika,
- f) OČK právo,
- g) OČK psychologie,
- h) OČK táboření a bezpečnost,
- i) OČK vedení oddílu a
- j) OČK zdravotní péče.

(144) Odborné činovnické kvalifikace pro obory hospodaření, organizace, právo a zdravotní péče, dle čl. (143) písm. a), d), f) a j), existují kromě základní i ve zjednodušené variantě určené pro členy zkušebních komisí zkoušejících pouze u čekatelské zkoušky. Tyto kvalifikace pak mají ve svém názvu dovětek „nižší stupeň“ (např. OČK hospodaření – nižší stupeň) a požadavky pro jejich získání jsou nižší.

(145) Informace k jednotlivým OČK a další náležitosti jsou stanoveny směrnicí VRJ.

2.8.1. Cíl OČK

(146) Cílem OČK je prokázat hlubší odborné a metodické schopnosti a způsobilost uchazeče v dané oblasti kompetencí. Prokazuje, že uchazeč svému oboru rozumí do hloubky, má patřičné kompetence odborné, lektorské a didaktické.

(147) OČK je nástrojem pro zajištění kvalitního vzdělávání činovníků. Jde o kvalifikaci určenou pro činovníky, kteří vzdělávání zajišťují - instruktory, lektory a členy zkušebních komisí.

2.8.2. Oprávnění držitele OČK

(148) OČK je kvalifikací pro působení ve zkušební komisi především pro čekatelskou a vůdcovskou zkoušku.

2.8.3. Uchazeči o získání OČK

(149) Uchazeči o získání OČK musí splňovat tyto podmínky:

- a) věk nejméně 18 let (před dnem získáním kvalifikace) a
- b) další podmínky dané směrnicí VRJ.

2.8.4. Udělování OČK

(150) Udělení OČK se skládá z posouzení tří složek:

- a) odbornost,
- b) lektorské dovednosti a



c) didaktika oboru.

Pro tyto složky jsou ve směrnici VRJ u jednotlivých oborů OČK určeny způsoby, jak lze způsobilost prokázat. Forem prokázání způsobilosti může být více.

- (151) Uchazeč podá VRJ žádost o udělení OČK, ve které doloží splnění všech posuzovaných složek dle čl. (150) a dalších náležitostí. Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.
- (152) O udělení OČK rozhodne VRJ. Ta si před rozhodnutím vyžádá stanovisko k žádosti uchazeče alespoň dvou garantů OČK v daném oboru. Pokud se ve svém stanovisku neshodují, požádá VRJ o stanovisko dalšího garanta OČK tak, aby získala k žádosti o udělení OČK jasné převažující stanovisko.
- (153) Garanti OČK mohou od uchazeče požadovat i další doplnění podkladů, osobní pohovor, účast na vzdělávací akci či programu, přezkoušení nebo jinou vhodnou formou k prověření kompetencí a naplnění všech podmínek potřebných ke splnění posuzovaných složek OČK dle čl. (150). Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.

2.8.5. Garanti OČK

- (154) Garanti OČK jsou odborníky pro jednotlivé obory OČK. Pro VRJ v souladu s tímto řádem a navazujícími předpisy posuzují splnění potřebné způsobilosti uchazečů k udělení OČK.
- (155) Garanti OČK jsou jmenováni VRJ na dobu 4 let.
- (156) Osoba může být jmenována garantem OČK pouze pokud splňuje následující podmínky:
 - a) je držitelem OČK v daném oboru (z této podmínky může být v mimořádných případech udělena výjimka VRJ),
 - b) splní případné další podmínky dané směrnicí VRJ.
- (157) Garantem OČK se může stát jak člen, tak civilní odborník, pokud splňuje všechny potřebné podmínky.

2.9. Instruktorská kvalifikace

2.9.1. Cíl IK

- (158) Cílem IK je prokázat schopnost uchazeče vzdělávat a vychovávat činovníky. Držitel IK je považován za vzdělavatele, který je způsobilý pro nastavování celkového rámce a dramaturgie vzdělávací akce, včetně ovlivňování atmosféry akce a celkové podpory výchovného a vzdělávacího rozměru akce i zkoušky samotné. IK má prokázat, že uchazeč je na tyto role připraven jak po stránce pedagogické, tak i po stránce osobnostní.
- (159) Činovník, který získá IK, by měl mít takové vědomosti, dovednosti a přístupy, aby byl schopen:
 - a) být stálým instruktorem na libovolné akci vzdělávání činovníků (LK, LŠ, VK, ČK apod.);
 - b) být vůdcem libovolné akce vzdělávání činovníků (v souladu s ustanoveními toho řádu);
 - c) připravovat a vést vzdělávací programy ve zvoleném oboru, přičemž se předpokládá, že držitel IK bude vést programy v oboru, který bezpečně ovládá;
 - d) předsedat zkušební komisi ČZ, VZ a dalším (v souladu s ustanoveními tohoto řádu);
 - e) přispívat do regionálních či celostátních periodik nebo se autorsky podílet na tvorbě metodické literatury;
 - f) podílet se na činnosti orgánů zajišťujících výchovu a vzdělávání činovníků na libovolné organizační úrovni.



2.9.2. Oprávnění držitele IK

(160) Získání IK opravňuje k výchově a vzdělávání činovníků podle tohoto řádu.

2.9.3. Vstupní podmínky IK

(161) Uchazeči o získání IK musí splňovat následující podmínky:

- a) věk nejméně 21 let (před dnem absolvence);
- b) absolvence vůdcovské zkoušky (k doložení stačí záznam kvalifikace ve skautISu).

2.9.4. Obsah IK

(162) Obsah IK je popsán instruktorským profilem v rámci Skautského kompetenčního modelu (příloha tohoto řádu).

2.9.5. Forma ověřování IK

(163) Jsou tyto způsoby ověřování a získání IK:

- a) udělení IK v závěru ILŠ nebo
- b) udělení IK v závěru IŠ.

(164) K získání IK dochází v návaznosti na ověření kompetencí uchazeče v průběhu ILŠ nebo IŠ.

(165) Zkušební komisí je instruktorský sbor ILŠ či IŠ, které se uchazeč zúčastnil, předsedou komise je vůdce ILŠ či IŠ. Svým rozhodnutím o udělení IK instruktorský sbor ILŠ či IŠ potvrzuje, že absolvent splňuje všechny výše předepsané požadavky.

(166) Způsoby ověření jednotlivých požadavků jsou plně v pravomoci instruktorského sboru dané ILŠ či IŠ.

(167) VRJ může mimořádně přiznat IK i členovi, který naplňuje požadavky čl. (158) až (159), čl. (161) i (162) a dlouhodobě působí jako vzdělavatel v rámci výchovných a vzdělávacích akcí podle tohoto řádu nebo je obecně uznávaným odborníkem v oblasti pedagogiky nebo osobnostního rozvoje.

3. Lesní školy a kurzy

3.1. Obecná ustanovení o lesních školách a kurzech

(168) Termín lesní školy a kurzy označuje souhrnně:

- a) lesní kurzy,
- b) čekatelské lesní kurzy,
- c) vůdcovské lesní kurzy,
- d) manažerské lesní kurzy,
- e) lesní školy s různým zaměřením a
- f) instruktorské lesní školy.

(169) Lesní školy a kurzy jsou doporučenou formou výchovy a vzdělávání činovníků. Označení „lesní škola“, „lesní kurz“ (případně doplněné o další upřesnění – kupříkladu instruktorská lesní škola) mohou používat pouze akce, které jsou pořádány v souladu s tímto řádem.

(170) Lesní školy a kurzy jsou akcemi patřícím k důležitým pilířům skautského vzdělávání a výchovy, a proto jsou na ně kladeny přísnější nároky – z hlediska složení instruktorského sboru, délky, forem, obsahu atd. Konání každé lesní školy či kurzu podléhá schválení VRJ, která ověří, že akce splňuje stanovené podmínky.



- (171) Lesní školy a kurzy vycházejí z dlouholetých tradic výchovy a vzdělávání činovníků, přitom reagují na aktuální potřeby skautského hnutí. Jejich obsah a formy jsou založeny na bohatých zkušenostech i na současné praxi instruktorských sborů, jsou stále obohacovány o nejnovější výsledky pedagogiky a andragogiky a o poznatky ze zahraničních skautských organizací i dalších výchovných hnutí.

3.1.1. Poslání lesních škol a kurzů

- (172) Posláním lesních škol a kurzů je především příprava pro roli skautského činovníka a celkový rozvoj osobnosti – v oblasti znalostí, vědomostí, dovedností, postojů a návyků. Dále upevňuje vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabízí prožitky skautského společenství, motivaci k další službě. Je místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů; místem prohlubování duchovního rozměru skautingu; příležitostí pro upevnění morálních a charakterových vlastností činovníků.
- (173) Většina lesních škol a kurzů má ještě další specifické poslání, kupříkladu přípravu na ČZ, VZ, OČK atd. Tyto lesní školy a kurzy mohou být spojeny s konáním příslušné zkoušky.

3.1.2. Účastníci lesních škol a kurzů

3.1.2.1. Vstupní podmínky pro účastníky

- (174) Tento řád stanoví vstupní podmínky pro každý typ lesní školy či kurzu. Výjimky z těchto podmínek uděluje VRJ, která k tomu může zmocnit vůdce lesních škol a kurzů.
- (175) Vůdce příslušné akce může stanovit i další podmínky pro přijetí uchazečů.
- (176) Lesních škol a kurzů se mohou zúčastnit frekventanti bez ohledu na místo svého bydliště či členství. Pořadatel či vůdce akce však mohou účast omezit v souladu s tímto řádem.

3.1.2.2. Počet účastníků

- (177) Minimální počet účastníků lesních škol a kurzů je 12. Současně platí tato pravidla:
- tento počet se vztahuje na účastníky, kteří odevzdali závaznou přihlášku. Pokud klesne počet účastníků plánované akce pod 12, musí toto vůdce neprodleně oznámit VRJ;
 - pokud se na jednom místě koná souběžně více akcí vzdělávání činovníků (např. LŠ a LK), musí ustanovení o nejmenším počtu účastníků splnit všechny tyto akce. Tedy např. LŠ musí mít minimálně 12 účastníků, i když je doprovázena LK);
 - VRJ může výjimečně povolit konání vzdělávací akce, která má méně než 12 účastníků, a to jen v případě, jde-li o úzce specializovanou akci a nízký počet účastníků je součástí výchovného záměru akce.
- (178) Maximální počet účastníků není omezen, jako nejvyšší počet se doporučuje přibližně 30 frekventantů.

3.1.2.3. Účast nečlenů na lesních školách a kurzech

- (179) Lesních škol a kurzů se mohou zúčastnit i nečlenové (členové jiných skautských organizací v ČR, zahraniční skauti, členové jiných spolků apod.), vždy však musí být nadpoloviční většina účastníků akce členy Junáka.
- (180) Konkrétní podmínky pro účast nečlenů na lesních školách a kurzech stanoví směrnice VRJ. Jejich účast však vždy podléhá souhlasu vůdce lesní školy či kurzu, který zváží možnosti vzdělávací akce, její dramaturgii a záměr a konkrétní technické a organizační podmínky. Vůdce akce také stanoví do jaké míry a jakým způsobem se na ně vztahují kvalifikační podmínky pro účast (povinnost složit VZ před LŠ apod.).



- (181) Účast nečlenů na lesních školách a kurzech je vůdce akce povinen předem oznámit VRJ a dále je povinen je jmenovitě uvést v závěrečné zprávě spolu s názvem jejich vysílající organizace.

3.1.2.4. Podmínky absolvence

- (182) Absolvenci příslušné lesní školy nebo kurzu přiznává její vůdce – zpravidla po poradě s instruktorským sborem. Hlavním kritériem pro udělení absolvence je mimo dále uvedených podmínek zejména to, do jaké míry zvládl uchazeč náplň akce a jak plnil stanovené úkoly.
- (183) Základní podmínkou absolvence je aktivní účast v celém průběhu akce. Výjimečně může neúčast na některé části povolit vůdce, který zpravidla uloží za nepřítomnost náhradní úkol, jehož splněním si účastník doplní zmeškanou část programu.
- (184) Vůdce lesní školy nebo kurzu může stanovit i další podmínky absolvence, které je povinen účastníkům dostatečně včas sdělit.
- (185) V případě, že součástí lesní školy nebo kurzu je příprava na získání kvalifikačního stupně, může být součástí podmínek absolvence zpravidla i získání tohoto kvalifikačního stupně. Za tím účelem zřídí vůdce takové lesní školy či kurzu příslušnou zkušební komisi. Tato podmínka je věcí rozhodnutí vůdce lesní školy nebo kurzu.
- (186) Všechny podmínky absolvence musí účastníci libovolné lesní školy či kurzu splnit nejpozději do 18 měsíců od jejího ukončení, později jim již absolvence nemůže být přiznána.

3.1.3. Formy lesních škol a kurzů

- (187) Pro různé typy lesních škol a kurzů je předepsána jejich celková nejmenší délka (do níž se počítají i dny příjezdu a odjezdu). Nejčastěji jsou pořádány v několika postupně jdoucích částech, z nichž vždy nejméně jedna musí trvat celý týden.
- (188) Je-li to z výchovného hlediska žádoucí, je možné pořádat souběžně (na stejném místě ve stejném čase) i dvě či více různých vzdělávacích akcí (například lesní školu s čekatelským lesním kurzem apod.). Tyto akce mohou mít společné organizační a hospodářské zázemí.

3.1.4. Organizace lesních škol a kurzů

3.1.4.1. Pořadatel lesní školy či kurzu

- (189) Pořadatel zejména:
- a) předkládá ke schválení projekt akce, hlášení akce a žádost o dotaci,
 - b) navrhuje jmenování vůdce akce s přihlédnutím ke stanovisku kruhu příslušné lesní školy či kurzu,
 - c) zajišťuje akci po organizační a hospodářské stránce,
 - d) zodpovídá za řádné vedení účetní evidence a vyúčtování poskytnutých dotací,
 - e) provádí archivaci veškeré dokumentace.

3.1.4.2. Projekt lesní školy či kurzu

- (190) Pořadatel lesní školy či kurzu předkládá VRJ projekt akce, který zpravidla vypracovává navržený vůdce. Obsah projektu stanovuje směrnice VRJ. Tento projekt je pořadatelem uložen do skautISu, a tam je automaticky dostupný rovněž kraji, jemuž pořadatel podléhá.
- (191) Projekt se předkládá v termínech a dle pravidel daných směrnicí VRJ.
- (192) VRJ posoudí předložený projekt, zda splňuje všechny podmínky stanovené tímto řádem a vnitřním právem. VRJ rozhodne, zda doporučí jmenování vůdce akce. Následně, i na základě doporučení VRJ, náčelník a náčelní rozhodnou o jmenování vůdce akce. Pokud



projekt nesplňuje všechny náležitosti nebo jeho podoba byla důvodem nedoporučení či nejmenování vůdce akce, VRJ vrátí neprodleně projekt předkladateli k dopracování.

- (193) Projekt (s výjimkou osobních údajů v něm obsažených) je přístupný činovníkům Junáka v rámci pravidel stanovených VRJ.

3.1.4.3. Název a symbolika lesní školy či kurzu

- (194) Lesní školy používají tradiční symboly, které jsou výrazem jejich kontinuity od dob počátků skautského hnutí. Obdobné nebo odvozené symboly používají i lesní kurzy. Každá lesní škola či kurz si mohou vytvářet i další symboly, které odpovídají jejich vlastní tradici.
- (195) Každá lesní škola či kurz má právo na znak a název. Název a znak schvaluje VRJ, která dbá na to, aby dvě akce nenesly stejný název nebo aby název a znak akce nebyl v rozporu s tímto řádem či ostatními předpisy.
- (196) Absolventi lesních škol a kurzů jsou oprávněni používat příslušné krojové označení.

3.1.4.4. Hlášení lesní školy či kurzu

- (197) Pořadatel předkládá za každou lesní školu či kurz hlášení vzdělávací akce v souladu se směrnicí VRJ. Toto hlášení obsahuje zejména termín a místo akce, počet účastníků, složení instruktorského sboru a další; zároveň je i žádostí o případnou dotaci.

3.1.5. Organizátoři lesních škol a kurzů

3.1.5.1. Vůdce lesní školy či kurzu

- (198) Vůdce lesní školy či kurzu musí mít vždy IK a praxi jako stálý instruktor akce stejného nebo podobného typu (např. vůdce LŠ musí mít praxi jako stálý instruktor LŠ nebo ILŠ).
- (199) Vůdce v souladu s čl. (192) jmenuje na návrh pořadatele akce, a po vyjádření VRJ, náčelník a náčelní. Toto jmenování je platné po dobu konání schválené akce (jednoho ročníku lesní školy či kurzu) a končí dnem předložení závěrečné zprávy, nejpozději však do 3 měsíců od skončení akce. Vůdce je oprávněn i po této době provádět rozhodnutí nutná k řádnému uzavření akce (rozhodnutí o absolvenci apod.), nejpozději však po dobu 18 měsíců od ukončení akce. Tato činnost se však již nepovažuje za výkon činovnické funkce.
- (200) Výkon funkce vůdce lesní školy či kurzu se považuje za výkon činovnické funkce ve smyslu Stanov a vnitřního práva.
- (201) Mandát vůdce může být výjimečně ukončen odvoláním z funkce. Odvolat jej může:
- a) pořadatel akce,
 - b) VRJ,
 - c) náčelník nebo náčelní.
- (202) Vůdce zejména zodpovídá za:
- a) stanovení výchovných cílů a záměrů akce,
 - b) sestavení sboru instruktorů a jejich jmenování,
 - c) sestavení programu a dramaturgii akce,
 - d) průběh akce,
 - e) udělení či odmítnutí absolvence jednotlivým účastníkům,
 - f) vyhodnocení akce a předložení závěrečné zprávy VRJ.
- (203) V případě, že součástí lesní školy nebo kurzu je příprava na získání kvalifikačního stupně,



zřídí vůdce příslušnou zkušební komisi, vůči níž vykonává práva a povinnosti pořadatele zkoušek.

3.1.5.2. *Instruktorový sbor*

- (204) Instruktorový sbor lesní školy či kurzu tvoří:
- vůdce lesní školy či kurzu,
 - stálí instruktoři, kteří se zúčastní celé akce a společně s vůdcem odpovídají za její průběh a výsledky, z nichž alespoň jednoho musí vůdce jmenovat svým zástupcem,
 - instruktoři – elévové (někdy nazývaní též pomocní instruktoři), kteří se rovněž zúčastní celé akce, podílejí se na přípravě a zajištění programu pod vedením vůdce a stálých instruktorů a připravují se na roli stálého instruktora, a
 - další činovníci s instruktorskou kvalifikací, kteří se zúčastní celé akce.
- (205) Činovník nemůže zastávat funkci vůdce nebo stálého instruktora pro dvě současně běžící lesní akce. Výjimku tvoří případ souběžného pořádání několika akcí.
- (206) Minimální počet stálých instruktorů, případně i nejmenší celkový počet členů instruktorského sboru stanovují pro jednotlivé typy lesních škol a kurzů příslušné kapitoly tohoto řádu. Pořádá-li se souběžně (na stejném místě ve stejném čase) více různých vzdělávacích akcí (například lesní škola s čekatelským lesním kurzem), platí následující ustanovení:
- je-li vůdce společný pro obě nebo více souběžných akcí, musí být pro každou z nich ustaven samostatný zástupce vůdce;
 - má-li naopak dílčí akce svého samostatného vůdce, pak se požadovaný počet stálých instruktorů na této dílčí akci snižuje o jednoho;
 - stálí instruktoři jedné z akcí nemohou být považováni za stálé instruktory akce druhé, mohou však být považováni za členy jejího instruktorského sboru.
- (207) Maximální počet členů instruktorského sboru tento řád nestanoví. Počet členů je v kompetenci vůdce akce a měl by být přiměřený celkovému výchovnému záměru lesní školy či kurzu a počtu účastníků.
- (208) Všichni stálí instruktoři musejí mít IK. Stálé instruktory jmenuje vůdce akce zpravidla na dobu konání schválené akce (jednoho ročníku lesní školy či kurzu).
- (209) Platnost jmenování končí dnem předložení závěrečné zprávy nebo dříve, je-li instruktor odvolán. Odvolat jej může:
- vůdce akce,
 - pořadatel akce,
 - VRJ.
- (210) Výkon funkce stálého instruktora se považuje za výkon činovnické funkce ve smyslu Stanov a vnitřního práva.
- (211) Instruktoři – elévové musejí mít alespoň VZ; nebo případně SM, HZ či OZ. Jmenuje je vůdce akce. Výkon funkce instruktora – éléva se nepovažuje za výkon činovnické funkce.

3.1.5.3. *Hospodář lesní školy či kurzu*

- (212) Hospodaření lesní školy či kurzu vede hospodář akce, kterého jmenuje pořadatel akce. Hospodář zejména dbá na to, aby hospodaření akce bylo v souladu se závaznými předpisy, prostředky byly vynakládány hospodárně a bylo řádně vedeno účetnictví akce. Hospodářem může být i civilní odborník; případně může být vůči pořadateli akce v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru.



- (213) Je-li hospodářem člen Junáka, považuje se výkon této funkce za výkon činovnické funkce ve smyslu Stanov a vnitřního práva.

3.1.5.4. Další organizátoři lesní školy či kurzu

- (214) Mimo instruktorského sboru se na programu lesní školy či kurzu mohou podílet i odborní lektoři, což jsou zpravidla skautští nebo civilní odborníci, kteří zajišťují jen některé programy nebo činnosti. Tito se mohou účastnit i jen malé části z celkové délky akce.
- (215) Na zajištění lesní školy či kurzu se zpravidla podílejí i další osoby, které zajišťují její technické, hospodářské, materiální či organizační zázemí. Tyto osoby nemusí být členy a nejsou pro ně tímto řádem stanoveny žádné kvalifikační předpoklady.

3.1.6. Kruhy lesních škol a kurzů

- (216) Kruhy lesních škol a kurzů jsou neformální uskupení činovníků, která jsou nositeli tradice a kontinuity příslušné lesní školy či kurzu a představují jejich přirozené zázemí. Členy kruhu jsou vždy současný vůdce a instruktorský sbor, dále zpravidla bývalí vůdci, instruktoři a absolventi. Kruh mezi sebe může přijmout i absolventy jiných lesních škol či kurzů, kteří o práci projeví zájem.
- (217) Kruh je řízen vůdcem lesní školy či kurzu nebo rádcem zvoleným z řad členů kruhu.
- (218) Úkolem kruhu je zejména:
- a) pomáhat své lesní škole či kurzu,
 - b) podílet se na výchově činovníků v regionu nebo odborné oblasti,
 - c) prohlubovat skautskou vzdělanost a odbornost (např. publikační činností), vzájemně se podporovat ve vzdělávání a sebevzdělávání,
 - d) doporučovat pořadatelům vhodné činovníky na funkce vůdce lesní školy či kurzu.

3.1.7. Metody lesních škol a kurzů

- (219) Metody lesních škol a kurzů vycházejí ze skautských zásad a praxe a opírají se zejména o:
- a) osobní příklad a skautské společenství,
 - b) výchovu prožitkem,
 - c) využití přírodního a táborového prostředí,
 - d) aktivní přístup a týmovou spolupráci účastníků,
 - e) přátelské vztahy mezi instruktory a účastníky, vzájemný respekt,
 - f) přiměřenou tělesnou námahu a aktivitu,
 - g) prvky dobrodružství a romantiky,
 - h) nové - pro účastníky překvapivé - programy a aktivity,
 - i) návaznost na klasický skautský program,
 - j) využívání symboliky a rituálů,
 - k) novinky ze skautské teorie i praxe,
 - l) cílevědomé a metodické využití her.
- (220) Skautskou praxi je možné zařadit dvěma způsoby:
- a) základní dovednosti (stavba tábora, vaření, vedení družiny, vedení her, psaní kroniky atd.) budou součástí každodenní činnosti akce;
 - b) náročnější činnosti a zajímavosti pak budou součástí vzdělávacího programu (novinky ve výstroji, lasování, výtvarné techniky, hvězdy atd.).



3.1.8. Dokumentace lesních škol a kurzů

- (221) Každá lesní škola či kurz zpracovává závěrečnou zprávu, jejíž náležitosti i termín odevzdání do skautISu stanoví příslušná směrnice VRJ.
- (222) Pořadatel odpovídajícím způsobem archivuje závěrečnou zprávu a veškerou hospodářskou a účetní dokumentaci akce.
- (223) Závěrečná zpráva (s výjimkou osobních údajů v ní obsažených) je přístupná činovníkům Junáka v rámci pravidel stanovených VRJ.
- (224) Všichni účastníci, kteří splní podmínky absolvence, obdrží absolventský list, jehož náležitosti stanoví směrnice VRJ. Absolventský list lze vydat pouze členům Junáka, kteří mají složený skautský slib. Ostatní účastníci obdrží písemné potvrzení o účasti na akci vydané pořadatelem akce podle směrnice VRJ.

3.2. Lesní kurzy

3.2.1. Poslání a cíle LK

- (225) Lesní kurzy (též nazývané motivační lesní kurzy, roverské lesní kurzy či lesní kurzy R&R) jsou určeny především pro věkovou kategorii 15 až 20 letých. Posláním lesních kurzů je zejména:
 - a) podchycení zájmu o setrvání v hnutí a o činovnickou službu,
 - b) rozvíjení osobnosti, výchova k sebevzdělávání,
 - c) uvědomění si svého místa v životě, rozšíření vlastních obzorů.

3.2.2. Účastníci LK

- (226) Vstupní podmínky pro účastníky LK:
 - a) věk minimálně 15 let (před dnem zahájení LK),
 - b) u účastníků mladších 18 let zákonným zástupcem vyjádřený souhlas s účastí,
 - c) doporučení vedoucího oddílu,
 - d) další podmínky dle rozhodnutí vůdce LK.

3.2.3. Instruktoři LK

- (227) Každý LK má vůdce a nejméně 2 stálé instruktory, celkem musí mít instruktorský sbor nejméně 4 členy.

3.2.4. Obsah LK

- (228) Každý lesní kurz může mít své specifické zaměření - vodní skauting, duchovní výchova aj.
- (229) Obsah LK vychází z obecných cílů a ze specifického zaměření každého LK. Každý kurz rozvíjí kromě dalších tato témata:
 - a) myšlenkové základy skautingu,
 - b) občanství a vlastenectví,
 - c) cíle skautské výchovy,
 - d) činovnická a roverská služba,
 - e) základy psychologie a mezilidských vztahů,
 - f) mravní a duchovní výchova,
 - g) estetická výchova,



- h) tělesná výchova a
- i) skautská praxe.

3.2.5. Forma LK

(230) Lesní kurz má nejmenší časový rozsah 9 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku.

3.3. Čekatelské lesní kurzy

3.3.1. Poslání a cíle ČLK

- (231) ČLK slouží především k přípravě čekatelů na práci s dětmi a mládeží v rojích, smečkách a oddílech. Jsou optimální formou přípravy na složení ČZ, která může být součástí programu ČLK.
- (232) ČLK rovněž usilují o:
- a) podchycení zájmu o setrvání v hnutí a o činovníckou službu,
 - b) rozvíjení osobnosti, výchova k sebevzdělávání,
 - c) uvědomění si svého místa v životě, rozšíření vlastních obzorů.
- (233) ČLK jsou určeny především pro věkovou kategorii 15 až 20 letých.

3.3.2. Účastníci ČLK

- (234) Účastníci ČLK musí splnit, nejpozději před dnem zahájení ČLK:
- a) vstupní podmínky pro uchazeče o složení čekatelské zkoušky,
 - b) u účastníků mladších 18 let zákonným zástupcem vyjádřený souhlas s účastí,
 - c) další podmínky dle rozhodnutí vůdce LK.
- (235) Podmínkou absolvence ČLK může být i složení ČZ a to v případě, že tak předem rozhodne vůdce ČLK.

3.3.3. Instruktoři ČLK

(236) Každý ČLK má vůdce a nejméně 2 stálé instruktory, celkem musí mít instruktorský sbor nejméně 4 členy.

3.3.4. Obsah ČLK

- (237) Obsah ČLK především vychází z témat ČZ:
- a) myšlenkové základy skautingu,
 - b) úvod do pedagogiky a psychologie,
 - c) metodika,
 - d) bezpečnost,
 - e) zdravotní věda,
 - f) organizace a právo,
 - g) základy hospodaření.
- (238) ČLK podle možností obsahuje další programy, které podporují všestranný rozvoj osobnosti účastníků, nebo které pro ně mohou být inspirací při činnosti v oddílech, smečkách a rojích. ČLK zpravidla obsahuje i prvky skautského táborového programu. ČLK se může částečně profilovat, jednak podle věkového stupně, jednak větším důrazem na některou oblast skautské výchovy (např. vodní skauting, duchovní výchova, příroda, tábornictví).



3.3.5. Forma ČLK

(239) ČLK má nejmenší časový rozsah 9 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku, nejlépe v prostředí stanového tábora.

3.4. *Vůdcovské lesní kurzy*

3.4.1. Poslání a cíle VLK

(240) Posláním VLK je především příprava pro roli skautského vedoucího – v oblasti znalostí, vědomostí, dovedností, postojů a návyků. Dále upevňuje vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabízí prožitek skautského společenství, motivaci k další službě. Je místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů.

3.4.2. Účastníci VLK

(241) Účastníci VLK musí splnit, nejpozději před dnem zahájení VLK:

- a) vstupní podmínky pro uchazeče o složení vůdcovské zkoušky,
- b) další podmínky dle rozhodnutí vůdce LK.

(242) Pro absolvenci VLK musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:

- a) aktivní účast na všech akcích VLK (výjimky může povolit vůdce VLK),
- b) složení vůdcovské zkoušky v případě, že tak předem rozhodne vůdce VLK,
- c) případné další podmínky podle rozhodnutí vůdce.

3.4.3. Instruktoři VLK

(243) Každý VLK má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory.

3.4.4. Obsah VLK

(244) Obsah VLK vychází z hlavního cíle, tj. připravit účastníka dobře na roli skautského vedoucího. Základní náplň je určena obsahem VZ. VLK se může částečně profilovat, jednak podle věkového stupně, jednak větším důrazem na některou oblast skautské výchovy (např. vodní skauting, duchovní výchova, příroda, tábornictví).

3.4.5. Forma VLK

(245) VLK má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku, nejlépe v prostředí stanového tábora.

3.5. *Manažerské lesní kurzy*

3.5.1. Poslání a cíle MLK

(246) Posláním MLK je především příprava činovníků, kteří budou schopni vést a řídit další činovníky, organizovat a plánovat činnost skautských jednotek, zajišťovat úkoly v oblasti hospodaření, administrativy a vnějších styků. Dále upevňuje vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabízí prožitek skautského společenství, motivaci k další službě. Je místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů.

3.5.2. Účastníci MLK

(247) Účastníci musí splnit vstupní podmínky pro uchazeče o složení hospodářské či organizační zkoušky nejpozději do zahájení hlavní části MLK.



- (248) Pro absolvenci MLK musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:
- aktivní účast na všech akcích MLK (výjimky může povolit vůdce),
 - složení hospodářské či organizační zkoušky v případě, že tak předem rozhodne vůdce MLK,
 - splnění libovolného úkolu, který si účastník zvolí po poradě s instruktorským sborem,
 - případné další podmínky podle rozhodnutí vůdce.

3.5.3. Instruktoři MLK

- (249) Každý MLK má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory.

3.5.4. Obsah MLK

- (250) Obsah MLK vychází z hlavního cíle, tj. připravit účastníka na složení hospodářské či organizační zkoušky.

3.5.5. Forma MLK

- (251) MLK má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku.

3.6. Lesní školy

3.6.1. Poslání a cíle LŠ

- (252) Posláním LŠ je zabezpečit vyšší vzdělání činovníků ochotných podílet se na výchově a vzdělávání budoucích vedoucích, prohloubit jejich chápání skautské myšlenky a cílů skautského hnutí, přispět k dalšímu rozvoji osobnosti, vést je k tomu, aby svojí činností přesáhli hranice oddílu a střediska. Upevnit vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabídnout prožitek skautského společenství, motivaci k další službě. LŠ jsou i místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů.
- (253) Lesní školy rovněž slouží k přípravě skautských odborníků a jsou optimální formou přípravy k získání OČK.

3.6.2. Účastníci LŠ

- (254) Účastníci musí splnit následující podmínky pro přijetí na LŠ:
- složená vůdcovská zkouška, nebo – dle rozhodnutí vůdce LŠ – jiná speciální kvalifikace odpovídající zaměření této LŠ (buď hospodářská či organizační zkouška nebo kvalifikace pro vedení klubů dospělých),
 - alespoň jeden rok aktivní činovnické praxe po složení této zkoušky (výjimky povoluje vůdce LŠ),
 - vyjádření střediska,
 - další podmínky dle rozhodnutí vůdce LŠ.
- (255) Pro absolvenci LŠ musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:
- aktivní účast na všech akcích LŠ (výjimky může povolit vůdce LŠ),
 - samostatný úkol po dohodě s vůdcem LŠ (např. realizace projektu, písemná práce, publikační činnost atd.).

3.6.3. Instruktoři LŠ

- (256) Každá LŠ má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory, doporučuje se však vyšší počet.



3.6.4. Obsah LŠ

- (257) Základní obsah každé LŠ směřuje k naplnění jejích cílů, tedy rozvíjí všeobecnou skautskou vzdělanost. Každá LŠ nutně obsahuje tato témata:
- duchovní rozměr skautingu,
 - občanství a vlastenectví;
 - psychologie, osobnost činovníka,
 - mravní výchova,
 - cíle skautingu,
 - metodika vybraných oblastí skautské výchovy (např. estetika, táboření, příroda, tělesná výchova, právní předpisy, psychologie, organizace),
 - mezilidské vztahy, komunikace a týmová práce,
 - mezinárodní rozměr skautingu,
 - zamyšlení nad aktuálními problémy a úkoly hnutí.
- (258) LŠ může mít další specifické zaměření vycházející například z jedné nebo několika OČK.

3.6.5. Forma LŠ

- (259) Lesní škola má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku, zpravidla v přírodním prostředí – kupříkladu stanový tábor, rekreační táborové zařízení v přírodě, stálá skautská základna. Je vhodné, aby před hlavní částí LŠ proběhla aspoň jedna společná akce frekventantů a instruktorů.

3.7. *Instruktorské lesní školy*

3.7.1. Poslání a cíle ILŠ

- (260) Posláním ILŠ je připravit instruktory pro další výchovu a vzdělávání činovníků. Instruktorská lesní škola je nejvhodnější formou přípravy k získání instruktorské kvalifikace.

3.7.2. Účastníci ILŠ

- (261) Účastníci musí splnit následující podmínky pro přijetí na ILŠ:
- dosažení věku 21 let (před zahájením hlavní části ILŠ), výjimku z tohoto požadavku může povolit vůdce ILŠ,
 - alespoň jeden rok aktivní činovnické praxe po složení vůdcovské zkoušky,
 - vyjádření střediska,
 - absolvence LŠ nebo LK,
 - další podmínky dle rozhodnutí vůdce ILŠ.
- (262) Pro absolvenci ILŠ musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:
- aktivní účast na všech akcích ILŠ (výjimky může povolit vůdce ILŠ),
 - samostatný úkol po dohodě s vůdcem ILŠ (např. realizace projektu, písemná práce, publikační činnost atd.),
 - prokázání znalostí, dovedností a postojů, které jsou součástí IK.
- Zda je podmínkou absolvence ILŠ i získání IK (dané prokázáním znalostí, dovedností a postojů, které jsou součástí IK), záleží na rozhodnutí vůdce ILŠ.



3.7.3. Instruktoři ILŠ

(263) Každá ILŠ má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory, doporučuje se však vyšší počet.

3.7.4. Obsah ILŠ

(264) Obsah ILŠ je určen v první řadě podmínkami získání instruktorské kvalifikace, dále pak rozvíjí všeobecnou skautskou vzdělanost a zahrnuje zpravidla i tato témata:

- a) duchovní rozměr skautingu,
- b) psychologie, osobnost činovníka,
- c) mravní výchova,
- d) cíle skautingu,
- e) metodika vybraných oblastí skautské výchovy (např. estetika, táboření, příroda, tělesná výchova),
- f) mezilidské vztahy, komunikace a týmová práce,
- g) novinky z oborové literatury i praxe,
- h) zamyšlení nad aktuálními problémy a úkoly hnutí.

3.7.5. Forma ILŠ

(265) ILŠ má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku. Je vhodné, aby před hlavní částí ILŠ proběhla aspoň jedna společná akce frekventantů a instruktorů.

4. Další akce vzdělávání činovníků

4.1. Obecná ustanovení o dalších vzdělávacích akcích

(266) Všechny další akce, které nebyly vyjmenovány v předchozích kapitolách, mohou být chápány jako akce vzdělávání činovníků jen za splnění následujících podmínek:

- a) směřují k naplnění poslání a obecných cílů výchovy a vzdělávání činovníků,
- b) zpravidla navazují na základní činovnícké vzdělání (tj. na čekatelskou zkoušku) nebo některý vyšší kvalifikační stupeň a
- c) byly schváleny VRJ.

(267) Za akci vzdělávání činovníků je považována i akce, jejímž obsahem je skládání některého činovníckého kvalifikačního stupně zakotveného v tomto řádu (například vůdcovské zkoušky). Akcí výchovy činovníků je i Ústřední lesní škola (dále také ÚLŠ) a metodická setkání vůdců a instruktorů LK a LŠ, zkušebních komisí, zpravodajů apod.

(268) Pořadatelem všech těchto akcí může být libovolná OJ nebo Junák jako hlavní spolek. Případné dotace na tyto akce schvaluje VRJ, po splnění všech náležitostí stanovených směrnicí VRJ.

(269) Vedoucí akce vzdělávání činovníků může určit další vstupní podmínky pro účastníky akce nad rámec tohoto řádu. Podmínky musí být známy zájemcům o účast před přihlášením na akci. Vedoucí akce však nesmí změnit vstupní podmínky pro získání kvalifikace, pokud taková možnost není přímo uvedena v tomto řádu.

(270) Vůdci lesních škol a kurzů mohou svolávat srazy absolventů, které však nemají statut vzdělávací akce.

4.2. Označování dalších vzdělávacích akcí

(271) Následující označení je vyhrazeno pouze pro akce, které odpovídají tomuto popisu:

- a) „Čekatelský kurz“ pro kurz připravující ke složení ČZ;



- b) „Zdravotnický kurz“ připravující k získání kvalifikace ZZA;
- c) „Kurz pro vedení klubů dospělých“ pro kurz sloužící k získání kvalifikace ZVKD;
- d) „Vůdcovský kurz“ pro kurz připravující ke složení VZ;
- e) „Manažerský kurz“ pro kurz připravující ke složení OZ nebo HZ;
- f) „Instruktorská škola“ pro kurz připravující k získání IK;
- g) „Kurz střediskového minima“ pro kurz sloužící k získání kvalifikace SM;
- h) „Kurz lektorských dovedností“ pro kurz sloužící k získání dostatečných lektorských dovedností pro zájemce o přiznání OČK.

(272) Pro ostatní akce se zpravidla používá označení seminář.

(273) Souhrnně se vzdělávací akce uvedené v čl. (271) označují jako nelesní kurzy.

4.3. Nelesní kvalifikační kurzy

(274) V lektorském týmu čekatelského i vůdcovského nelesního kurzu musí být alespoň jeden člen s IK (viz Řízení kvality, čl. (290) písm. a)).

(275) Nelesní kurzy, na kterých lze získat některý z kvalifikačních stupňů, mají povinnost předkládat projekt a závěrečnou zprávu (viz Řízení kvality, čl. (286)).

4.4. Instruktorská škola

4.4.1. Poslání a cíle IŠ

(276) Posláním IŠ je připravit instruktory pro další výchovu a vzdělávání činovníků.

(277) V souladu s čl. (163) písm. b) je nelesní instruktorská škola jednou z možností jak získat IK.

4.4.2. Účastníci IŠ

(278) Účastníci musí splnit následující podmínky pro přijetí na IŠ:

- a) dosažení věku 21 let (před zahájením první části IŠ),
- b) alespoň jeden rok aktivní činovnické praxe po složení vůdcovské zkoušky,
- c) vyjádření střediska,
- d) praxe v roli eléva na vzdělávací akci v rozsahu minimálně 9 dní,
- e) pokud praxe dle písm. d) pochází z nelesní akce, pak dále absolvence LŠ nebo LK,
- f) další podmínky dle rozhodnutí vůdce IŠ.

(279) Pro získání IK na IŠ musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:

- a) aktivní účast na všech částech IŠ (výjimky může povolit vůdce IŠ),
- b) samostatný úkol po dohodě s vůdcem IŠ (např. realizace projektu, písemná práce, publikační činnost atd.),
- c) prokázání znalostí, dovedností a postojů, které jsou součástí IK.

4.4.3. Instruktoři IŠ

(280) Podmínky kladené na instruktorský tým IŠ jsou stejné jako pro tým ILŠ, viz čl. (263). Vůdce IŠ přítom musí mít IK a praxi stálého instruktora ILŠ nebo IŠ.

4.4.4. Obsah IŠ

(281) Obsah IŠ je stejný jako ILŠ, viz kapitola 3.7.4 - Obsah ILŠ.



4.4.5. Forma IŠ

- (282) Doba konání IŠ je vymezena minimálním počtem 15 dní, které je možné rozdělit na nejvýše tři části.

5. Řízení kvality

5.1. *Řízení kvality vzdělávacích akcí*

- (283) Junák usiluje o zajištění kvality vzdělávání, které činovníkům nabízí. Pro účely řízení kvality vzdělávacích akcí a tedy také jimi poskytovaného vzdělávání tento řád stanovuje nástroje, které ovlivňují kvalitu vzdělávacích akcí. Celý systém řízení kvality vzdělávacích akcí je pak zpracován v metodice odboru pro vzdělávání činovnic a činovníků.

5.1.1. Nástroje řízení kvality

- (284) Nástroje k řízení kvality vzdělávacích akcí jsou zejména:
- projekty a závěrečné zprávy vzdělávacích akcí,
 - informace o vzdělávacích akcích,
 - hodnocení kvality kurzů,
 - kvalifikační požadavky na týmy vzdělávacích akcí,
 - návštěvy na vzdělávacích akcích,
 - finanční podpora vzdělávacích akcí,
 - příručky a další materiály pro uchazeče o vzdělávání,
 - metodické materiály pro vzdělavatele a
 - kvalita instruktorského vzdělávání.

5.1.2. Projekty a závěrečné zprávy vzdělávacích akcí

- (285) Projekty jsou nástrojem pro kvalitní plánování akce, závěrečné zprávy pak nástrojem pro její vyhodnocení.
- (286) Povinnost předkládat projekty a závěrečné zprávy mají všechny lesní akce a dále nelesní kurzy, na kterých lze získat některý z kvalifikačních stupňů. Obsah, termíny pro předložení a další náležitosti určuje směrnice VRJ.
- (287) VRJ je povinna projekt a závěrečnou zprávu vyhodnotit a nabídnout předkladatelům zpětnou vazbu. VRJ může tuto povinnost delegovat na skautský kraj, v jehož působnosti je akce pořádána. Podrobnosti k hodnocení projektů a závěrečných zpráv upravuje směrnice VRJ a metodika Odboru pro vzdělávání.

5.1.3. Informace o vzdělávacích akcích

- (288) Vzdělávací akce včas informují o svém konání případně uchazeče prostřednictvím centrální databáze vzdělávacích akcí popř. dalšími cestami. V databázi by měly zveřejnit maximální možné množství informací relevantní pro kvalitní a informovaný výběr zájemců o vzdělávání.

5.1.4. Hodnocení kvality kurzů

- (289) V rámci projektu Junáka „Hodnocení kvality“ využívají vzdělávací akce modul hodnocení kvality kurzů. Tento sebeevaluační nástroj pomáhá vedle dalšího pořádajícím týmům posouvat kvalitu akcí.



5.1.5. Kvalifikační požadavky na týmy vzdělávacích akcí

- (290) V rámci zajištění kvality poskytovaného vzdělávání jsou kladeny i požadavky na týmy vzdělávacích akcí, a proto určuje tento řád konkrétní kvalifikační požadavky na pořadatelské týmy kvalifikačních vzdělávacích akcí takto:
- v lektorském týmu čekatelských a vůdcovských nelesních kurzů je alespoň jeden člen s IK;
 - podmínky pro složení týmu lesních akcí určují podrobně předchozí kapitoly řádu dle jednotlivých typů akcí.

5.1.6. Návštěvy na vzdělávacích akcích

- (291) VRJ popř. skautské kraje, v jejichž působnosti se akce konají, mají usilovat o to, aby pravidelně navštěvovali vzdělávací akce. Role návštěvy je zejména podpůrná a pořadatelům umožňuje získat zpětnou vazbu od externího pozorovatele popř. získat potřebnou podporu nutnou pro zvýšení kvality akce.

5.1.7. Příručky a materiály

- (292) VRJ je zodpovědná za to, aby ke klíčovým kvalifikacím (ČZ, VZ, IK) existovaly podpůrné materiály, které umožní uchazečům o vzdělávání kvalitní přípravu.
- (293) VRJ zodpovídá za to, aby vzdělavatelé měli potřebné informace a metodické materiály pro přípravu kvalitních vzdělávacích akcí.

5.1.8. Kvalita instruktorského vzdělávání

- (294) Pro kvalitu skautského vzdělávání je stěžejní kvalita instruktorů, kteří toto vzdělávání nabízí. Proto je mezi nástroji řízení kvality také samotná kvalita instruktorského vzdělávání. Ta mj. říká, že podmínky pro pořádání kvalifikačního vzdělávání pro budoucí instruktory jsou přísnější a konkrétněji vymezené, než u jiných typů akcí. Důvodem je právě to, aby bylo možné lépe dohlížet na výslednou kvalitu instruktorů.

5.1.9. Mimořádná opatření v řízení kvality

- (295) Řízení kvality vzdělávacích akcí se uskutečňuje v první řadě prostřednictvím nástrojů jejich podpory.
- (296) Mimořádná opatření v řízení kvality jsou krajním prostředkem pro případ, že příprava či průběh vzdělávací akce je ve vážném rozporu s účelem činovníckého vzdělávání nebo pravidly pro jeho uskutečňování.
- (297) Mimořádné opatření v řízení kvality je autoritativním zásahem spočívajícím ve stanovení povinnosti, zákazu nebo jiné sankci, případně i v zákazu vzdělávací akce nebo prohlášení zde přiznaných kvalifikací za neplatné.
- (298) Při rozhodování o mimořádném opatření v řízení kvality se zpravidla uváží:
- názor vhodných osob z řad zkušených vzdělavatelů,
 - a zda nepostačují jiná (podpůrná) opatření.
- (299) Tento nebo jiný řád stanoví, která mimořádná opatření v řízení kvality lze uplatnit, a za jakých podmínek.
- (300) Mimořádné opatření v řízení kvality je typicky:
- nepovolení konání vzdělávací akce na základě nejmenování vůdce akce,
 - zákaz a zrušení probíhající vzdělávací akce především z důvodu kritických nedostatků či pochybení během realizace akce (viz OŘJ),



- c) odvolání předsedy zkušební komise a tedy i komise jako celku,
- d) zrušení výsledku zkoušek a to nejpozději do 24 měsíců od jejich ukončení.

6. Ostatní ustanovení

6.1. Orgány vzdělávání činovníků

6.1.1. Orgány vzdělávání činovníků

- (301) Orgány vzdělávání činovníků jsou zejména:
- a) Náčelnictvo, zejména pak náčelní a náčelník,
 - b) VRJ, zejména pak zpravodaj VRJ, do jehož kompetence vzdělávání náleží (je-li ustaven), a Odbor pro vzdělávání,
 - c) Náčelnictvo Kmene dospělých,
 - d) HKVS,
 - e) ÚLŠ,
 - f) skautský kraj, zejména pak zpravodaj, do jehož kompetence vzdělávání náleží (je-li ustaven),
 - g) skautský okres, zejména pak zpravodaj, do jehož kompetence vzdělávání náleží (je-li ustaven),
 - h) zkušební komise zřízené podle tohoto řádu, a
 - i) vůdci a instruktorské sbory lesních škol a kurzů.

6.1.2. Odbor pro vzdělávání

- (302) Odbor pro vzdělávání (dále jen Ovčín) zřizuje VRJ v souladu se Stanovami a vnitřním právem. Jednotliví členové odboru mohou být pověřeni VRJ výkonem některých pravomocí ve vztahu k oblasti vzdělávání.
- (303) Činnost odboru se řídí zejména tímto řádem a ostatními vnitřními předpisy.

6.1.3. Ústřední lesní škola

- (304) ÚLŠ je koordinačním a konzultačním orgánem vzdělávání a současně vzdělávací akcí pro činovnice a činovníky působící ve skautské vzdělávání. Řídí a svolává ji VRJ podle potřeby, alespoň jednou za funkční období Náčelnictva. Pořadatelem ÚLŠ je Junák jako hlavní spolek.
- (305) Účastníky ÚLŠ jsou:
- a) náčelní a náčelník,
 - b) členové Náčelnictva a Výkonné rady,
 - c) členové Ovčín,
 - d) vůdce a instruktoři z každé lesní školy či kurzu (lesního i nelesního),
 - e) předsedové a členové zkušebních komisí,
 - f) zástupci skautských krajů, obvykle krajský zpravodaj, do jehož kompetence náleží vzdělávání,
 - g) zástupci skautských okresů, obvykle okresní zpravodaj, do jehož kompetence náleží vzdělávání,
 - h) další činovníci pozvaní VRJ.
- (306) Závěry ÚLŠ projednává Ovčín a případně i Výkonná rada či Náčelnictvo.



6.2. *Symbolika a vnější označení*

6.2.1. **Označení absolventů**

- (307) Absolventi kvalifikačních stupňů a akcí výchovy činovníků mají právo nosit na skautském kroji příslušná označení. Toto označení přísluší činovníkům či čekatelům teprve potom, co splní všechny stanovené podmínky absolvence.
- (308) Podrobněji stanoví vzhled a další náležitosti těchto označení Krojový řád a na něj navazující směrnice VRJ.

6.2.1.1. *Označení kvalifikačních stupňů*

- (309) Odznaky náležící příslušným kvalifikačním stupňům jsou dle Krojového řádu:
- čekatelská zkouška – kovový čekatelský odznak,
 - vůdcovská zkouška – kovový vůdcovský odznak,
 - kapitánská zkouška – kovový kapitánský odznak,
 - instruktorská kvalifikace – kovový instruktorský odznak.

6.2.1.2. *Označení absolventů akcí výchovy činovníků*

- (310) Znaky na šátky a podoby šátků náležící absolventům a činovníkům kurzů (lesních i nelesních) a lesních škol stanovuje Krojový řád.

6.2.2. **Označení vůdců a instruktorů**

6.2.2.1. *Vůdci lesních škol a kurzů*

- (311) Vůdci LŠ a ILŠ mají právo nosit na krku stříbrnou kopii obsidiánového hrotu šípu zavěšenou na řemínku, jejich zástupci mohou nosit stejný odznak v bronzovém provedení. Toto označení se používá zejména při akcích výchovy a vzdělávání činovníků.
- (312) Odznak je propůjčen náčelní nebo náčelníkem vůdci na dobu jeho jmenování. Po úspěšném vedení tří LŠ či ILŠ obdrží vůdce tento odznak do vlastnictví.
- (313) Vůdci všech lesních škol a kurzů mají právo nosit na pravém rukávu látkový znak lesní školy či kurzu, kterou vedou či vedli.

6.2.2.2. *Instruktoři lesních škol a kurzů*

- (314) Členové instruktorského sboru všech lesních škol a kurzů mají právo nosit na pravém rukávu látkový znak této lesní školy či kurzu.

6.2.3. **Dočasná označení**

- (315) Vůdce lesní školy či kurzu stanoví při jakých příležitostech a v jakém rozsahu se na akci používá skautský kroj. Během akce mohou všichni účastníci (frekventanti i instruktorský sbor) nosit zvláštní označení podle rozhodnutí vůdce příslušné lesní školy či kurzu. Vůdce může rozhodnout i o dalších dočasných úpravách kroje (nenošení některých dobrovolných označení apod.), jinak se účastníci řídí Krojovým řádem.

7. **Zvláštní ustanovení**

7.1. *Výklad a výjimky*

- (316) Výklad tohoto řádu přísluší v souladu se Stanovami Náčelnictvu, ale navíc také VRJ, přičemž výklad Náčelnictva je nadřazený výkladu VRJ.
- (317) Výjimky z tohoto řádu povoluje VRJ.



7.2. *Námítky proti rozhodnutím, odvolání*

- (318) Proti všem rozhodnutím opírajícím se o tento řád se lze odvolat.
- (319) Proti rozhodnutím zkušebních komisí se odvolání podává jejich pořadateli.
- (320) Proti rozhodnutím příslušných činovníků (např. okresním či krajským zpravodajům pro vzdělávání) se odvolání podává orgánu, v němž působí (typicky ORJ, KRJ, NKD, VRJ).
- (321) Proti rozhodnutím vůdců lesních škol a kurzů se odvolání podává VRJ.

8. *Závěrečná a přechodná ustanovení*

- (322) Ke dni účinnosti řádu se zrušuje Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků schválený dne 21. 9. 2019.
- (323) Řád byl schválen dne 17. 4. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 5. 2021.

Přílohy řádu:

Příloha A – Skautský kompetenční model

Příloha B – Obsah organizační a hospodářské zkoušky

Náčelní: Mgr. Vendula Bušková

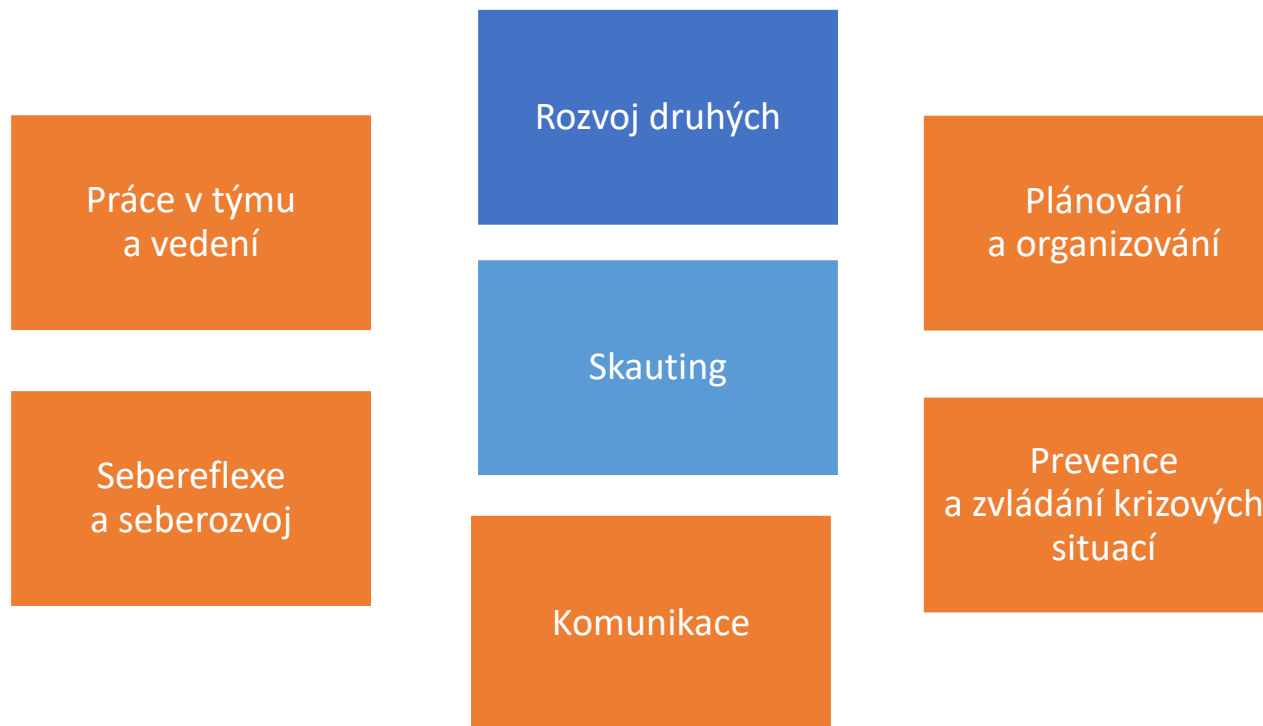
Náčelník: Mgr. Ondřej Vokál

Starosta: Ing. Josef Výprachtický



Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků:

Příloha A – Skautský kompetenční model



Skautský kompetenční model (SKM) zahrnuje pět generických "měkkých" kompetencí, které se vyskytují i ve většině kompetenčních modelů organizací (oranžové). Dvě další (modré) kompetence jsou specifické a souvisí s posláním a identitou Junáka – českého skauta. Tyto kompetence nejsou obecně využitelné při jakékoliv činnosti, ale jsou důležité pro úspěšnou činnost činovníka.

Na kompetenční model navazují podrobné profily rozpracovávající kompetence na dílčí znalosti, schopnosti, dovednosti, postoje a další charakteristiky. Kompetenční model a profily jsou nedílnou součástí Skautského kompetenčního modelu.

Rozvoj sedmi kompetencí a tím i desítek znalostí, schopností, dovedností, postojů a dalších charakteristik z jednotlivých profilů se prolíná celým systémem vzdělávání činovníků.

**Skautský kompetenční model - obsah**

Skauting	Prevence a zvládání krizových situací	Práce v týmu a vedení	Plánování a organizování	Sebereflexe a seberozvoj	Rozvoj druhých	Komunikace
Poslání a principy hnutí	Zajištění bezpečnosti	Budování vztahů	Analýza současného stavu	Rozvoj a osobní cíle	Poskytování zpětné vazby	Komunikační styly a kanály
Skautská výchovná metoda	Řízení rizika	Leadership	Práce s cíli	Náhled na sebe	Rozvoj skupiny	Získávání informací
Skautské dovednosti	Řešení krizových situací	Koordinace práce	Volba prostředku	Přijímání zpětné vazby	Osobní přístup	Předávání informací
Administrativa	Jednání v souladu s právem	Práce s motivací	Sestavení časového plánu	Sebeřízení	Metody a formy rozvoje	Verbální a neverbální projev
Junák – český skaut jako organizace	Zdravověda	Spolupráce	Vyhodnocení plánu	Unikátní odbornost	Vlastní příklad	
Metodické nástroje Junáka – českého skauta		Získávání členů	Hospodaření		Sledování rozvoje	

Každá kompetence je definována několika projevy chování, které jsou popsány v dalších kapitolách této přílohy řádu. Definice kompetence popisují dostačující úroveň kompetence pro čkatele, vedoucího oddílu, vedoucího OJ, instruktora vzdělávací akce (dále VzA), revizora OJ a hospodáře OJ. Zde uvedené definice nepopisují kvalifikaci nebo kvalifikační požadavky, ale žádoucí jednání činovníka na dané pozici. Popisy jednání jsou roztrženy u každé kompetence vždy do 4 - 6 kategorií, aby byl popis kompetence přehlednější a aby bylo možné lépe srovnávat očekávání na jednotlivé pozice. Není-li dané jednání pro konkrétní pozici relevantní, uvádí se v tabulce "x". Vystihuje-li popis jednání textová formulace z jiné pozice, uvádí se v tabulce odkaz na jinou úroveň, samotná formulace se přitom vztáhne ke kontextu vykonávané pozice.

Skautský kompetenční model definuje, co by mělo být rozvíjeno u činovníků v rámci jejich činnosti v jednotkách i v rámci vzdělávacích akcí. Na kompetenční model navazují profily obsahující popis konkrétních schopností, znalostí, dovedností, postojů a dalších charakteristik, které by měli činovníci mít. Některé z nich jsou označeny jako ověřované (zkoušené). Ověřované znalosti, schopnosti, dovednosti a další charakteristiky vychází z kompetenčního modelu, ale tvoří jen jeho podmnožinu.



Skautský kompetenční model - popis

Skauting	Kompetence k vykonávání činnosti skautsky. Zahrnuje schopnost naplňovat v rámci činnosti principy a poslání skautingu, vykonávat činnost v souladu s pravidly organizace (Junáka – českého skauta) a využívat možnosti, které příslušnost k organizaci nabízí. Kompetence vyžaduje znalosti skautingu jako hnutí, Junáka – českého skauta jako organizace a metodik a postupů, které jsou v rámci organizace vytvořeny.
Prevence a zvládnutí krizových situací	Kompetence k předcházení krizovým situacím a k efektivnímu řešení krizových situací, pokud nastanou. Zahrnuje znalost relevantních právních a bezpečnostních předpisů a metodik a schopnost jejich aplikace do běžné činnosti. Zahrnuje také schopnost řídit rizika a schopnost řešit krizové situace tak, aby se minimalizoval dopad na organizaci, její členy i na další osoby.
Práce v týmu a vedení	Kompetence ke spolupráci ve skupině a k vedení skupiny. Zahrnuje schopnost potlačit své potřeby na úkor potřeb skupiny, schopnost převzít vedoucí roli, řídit práci skupiny i schopnost podněcovat členy skupiny k plnění společných cílů. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti managementu.
Plánování a organizování	Kompetence k organizování činnosti tak, aby směřovala k dosažení stanovených cílů. Zahrnuje schopnost zanalyzovat současnou situaci, stanovit dosažitelné cíle, zvolit pro ně vhodné prostředky, rozdělit plnění cílů do navazujících kroků a posléze plán vyhodnotit. Kompetence zahrnuje i schopnost finančního plánování. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti projektového managementu.
Sebereflexe a seberozvoj	Kompetence k poznání a rozvoji vlastní osobnosti. Zahrnuje schopnost kriticky analyzovat vlastní jednání, přijímat a vyhodnocovat zpětnou vazbu od ostatních a díky tomu pojmenovávat vlastní silné stránky a rezervy a plánovat a realizovat vlastní rozvoj.
Rozvoj druhých	Kompetence k cílenému rozvoji ostatních lidí. Zahrnuje znalost různých metod a forem rozvoje a schopnost použít je s ohledem na individuální potřeby jednotlivců i na specifika skupiny. Kompetence se týká rozvoje dětí i dospělých a vyžaduje znalosti z oblasti pedagogiky, andragogiky a psychologie.
Komunikace	Kompetence k efektivní komunikaci s jedinci i se skupinou. Zahrnuje schopnost srozumitelně vysvětlovat, prezentovat činnost směrem na venek, podkládat svá tvrzení argumenty, naslouchat a přizpůsobovat komunikaci situaci.



1. Skauting

	Čekatel	Vedoucí oddílu	Vedoucí OJ	Instruktor	Revizor	Hospodář
Poslání a principy hnutí	Jedná v souladu s principy skautingu a přispívá k naplňování poslání skautingu.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň
			<i>Navíc:</i> Garantuje naplňování poslání a principů skautingu v OJ.	<i>Navíc:</i> Zohledňuje aktuální potřeby vzdělávání a Junáka – českého skauta jako celku. Chápe instruktorství jako službu skautskému hnutí a společnosti.		
Skautská výchovná metoda	Využívá prvky skautské výchovné metody.	Využívá skautskou výchovnou metodu.	Využívá a podporuje využívání skautské výchovné metody v OJ.	Vůdcovská úroveň	x	x
Skautské dovednosti	Má skautské a tábornické dovednosti umožňující realizaci programů v přírodě a rozvoj členů v souladu s metodickými nástroji Junáka – českého skauta.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	x	x
Administrativa	x	Vede agendu oddílu v souladu s vnitřními předpisy a metodikami Junáka – českého skauta.	Vede agendu OJ v souladu s vnitřními předpisy a metodikami Junáka – českého skauta, tvoří vnitřní předpisy OJ.	Zná systém skautského vzdělávání, má přehled o jeho jednotlivých prvcích. Ví, jakou roli jednotliví aktéři ve vzdělávání mají.	Zná vnitřní předpisy Junáka - českého skauta, jejich druhy, ví, kdo je vydává a umí se v nich orientovat.	Vede hospodářskou agendu OJ v souladu s právním řádem ČR, vnitřními předpisy a metodikami.



					Umí zkontrolovat dodržování vnitřních předpisů na všech organizačních úrovních Junáka – českého skauta.	
Junák – český skaut jako organizace	Naplňuje povinnosti a využívá svých práv člena střediska Junáka – českého skauta.	Naplňuje povinnosti a využívá svých práv člena Junáka – českého skauta a mezinárodních organizací.	Naplňuje povinnosti a využívá svých práv člena i vedoucího OJ Junáka – českého skauta a mezinárodních organizací.	Naplňuje povinnosti a využívá svých práv vzdělavatele v Junáku – českém skautu.	Zná a chápe vnitřní organizační strukturu Junáka - českého skauta a postavení revizní komise v ní. Chápe význam činnosti revizní komise jak pro organizaci jako celek, tak pro kontrolovanou OJ.	Zná a chápe vnitřní organizační strukturu Junáka - českého skauta.
Metodické nástroje Junáka – českého skauta	Využívá výchovné a metodické nástroje Junáka – českého skauta.	Systematicky začleňuje výchovné a metodické nástroje Junáka – českého skauta do činnosti.	Aktivně podporuje využívání výchovných a metodických nástrojů Junáka – českého skauta v činnosti oddílů.	Využívá výchovné nástroje a metodiky Junáka – českého skauta pro vzdělávání činovníků.	Orientuje se v metodách vnitřní kontroly.	Zná metodické pomůcky Junáka - českého skauta v oblasti hospodaření.

Kompetence k vykonávání činnosti skautsky. Zahrnuje schopnost naplňovat v rámci činnosti principy a poslání skautingu, vykonávat činnost v souladu s pravidly organizace (Junáka – českého skauta) a využívat možnosti, které příslušnost k organizaci nabízí. Kompetence vyžaduje znalosti skautingu jako hnutí, Junáka – českého skauta jako organizace a metodik a postupů, které jsou v rámci organizace vytvořeny.

**2. Prevence a zvládání krizových situací**

	Čekatel	Vedoucí oddílu	Vedoucí OJ	Instruktor	Revizor	Hospodář
Zajištění bezpečnosti	Dodržuje pravidla fyzické i psychické bezpečnosti u běžných aktivit s dětmi.	Zajišťuje dodržování pravidel fyzické i psychické bezpečnosti při běžných i specifických aktivitách s dětmi.	Vede OJ takovým způsobem, aby byla zajištěna fyzická i psychická bezpečnost členů i dalších účastníků jejích aktivit.	Dodržuje pravidla bezpečnosti pro realizované aktivity, po stránce fyzické i psychické.	x	Zajišťuje bezpečné nakládání s majetkem a účetními záznamy OJ, vč. jejich archivace.
			Kontroluje dodržování bezpečnostních pravidel.			
Řízení rizika	Zná rizika, kterým jsou vystaveny děti různých věkových skupin.	Zná častá rizika související s prací s dětmi, analyzuje je vzhledem k situaci, snižuje jejich pravděpodobnost a zmírňuje možný dopad.	Zahrnuje analýzu rizik do plánování činnosti OJ a podporuje analýzu rizik při plánování oddílové činnosti. Průběžně se zajímá o to, jaká je oddílová praxe.	Rozpoznává bezpečnostní rizika v rámci vzdělávací akce a přiměřeně s nimi pracuje. Vnímá důležitý vliv duševní hygieny, správné životosprávy a relaxace na fungování skupiny.	Rozumí rizikům činnosti OJ a chápe revizní činnost jako spolupráci na minimalizaci rizik.	Zná finanční rizika své OJ.
			Dbá na to, aby týmy jednotky byly na krizové situace připraveny.	Psychicky a fyzicky náročné programy zařazuje na základě pedagogické rozvahy.		
Řešení krizových situací	Dodržuje základní zásady řešení krizových situací.	Dodržuje zásady řešení krizových situací, činí preventivní kroky pro předcházení krizovým situacím.	Dodržuje zásady řešení krizových situací, včetně dopadů na tým.	Rozpozná problém ve skupině (účastníků, instruktorů) a má představu, jak s ním pracovat. Zvládne poskytnout prvotní krizovou intervenci.	x	Dodržuje zásady řešení krizových situací, činí preventivní kroky pro předcházení ekonomickým krizovým situacím.



Jednání v souladu s právem	Jedná v souladu s právními předpisy.	Vede skupinu v souladu s právními předpisy, zasahuje, když je právo porušováno.	Vůdcovská úroveň	Vůdcovská úroveň	Ví, kdo je nositelem práv a povinností v OJ, a kdo za ni jedná.	Ví, kdo je nositelem práv a povinností v OJ, a kdo za ni jedná.
			<i>Navíc:</i> Je si vědom důsledků pro sebe, OJ i organizaci jako celek v případě porušení právních předpisů.		Má základní přehled o aktuálních předpisech týkajících se činnosti OJ. Umí posoudit, že OJ v rámci své činnosti jedná v souladu s platnou legislativou. Rozumí důsledkům porušování práva.	Je schopen se orientovat a jednat v konkrétních situacích OJ s dopadem na hospodaření (sám nebo s odbornou pomocí). Ve své činnosti jedná v souladu s platnou legislativou.
			<i>Navíc:</i> Je schopen se orientovat a jednat v konkrétních právních situacích (sám nebo s právní pomocí).			
Zdravověda	Rozezná kritický stav, poskytne první pomoc, dodržuje zásady hygieny.	Zajišťuje hygienu, prevenci vzniku úrazu či onemocnění, vytváří zázemí pro poskytnutí efektivní první pomoci.	Vůdcovská úroveň	Čekatelská úroveň	x	x

Kompetence k předcházení krizovým situacím a k efektivnímu řešení krizových situací, pokud nastanou. Zahrnuje znalost relevantních právních a bezpečnostních předpisů a metodik a schopnost jejich aplikace do běžné činnosti. Zahrnuje také schopnost řídit rizika a schopnost řešit krizové situace tak, aby se minimalizoval dopad na organizaci, její členy i na další osoby.



3. Práce v týmu a vedení

	Čekatel	Vedoucí oddílu	Vedoucí OJ	Instruktor	Revizor	Hospodář
Budování vztahů	Vytváří fungující vztahy.	Vytváří respektující prostředí podporující dobrou atmosféru a dobré vztahy ve skupině.	Vůdcovská úroveň	Vytváří fungující vztahy a podílí se na posilování dobré atmosféry v týmu.	Buduje korektní vztahy a rozvíjí spolupráci s kontrolovanou OJ, případně i s dalšími revizními komisemi.	Čekatelská úroveň
Leadership	x	Buduje tým, formuluje atraktivní vizi, inspiruje svým přístupem, přizpůsobuje svůj styl vedení situaci.	Buduje týmy v OJ, formuluje atraktivní vizi, inspiruje svým přístupem, přizpůsobuje svůj styl vedení situaci.	Dokáže jasně formulovat a strukturovat úkoly skupiny i jednotlivce vzhledem ke stanoveným cílům.	x	x
Koordinace práce	Koordinuje činnost skupiny.	Rozděluje úkoly, strukturuje práci skupiny a vede ji k naplnění cílů.	Vůdcovská úroveň	Umí pracovat v týmu.	Využívá dovedností svých i ostatních členů revizní komise pro efektivní zajištění revizní činnosti.	Spolupracuje na koordinaci činnosti v oblasti hospodaření OJ.
Práce s motivací	Podporuje vnitřní motivaci dětí a s odměnami a tresty pracuje v souladu s pravidly pro jejich udělování.	Pracuje komplexně s motivací dětí i dospělých.	Pracuje komplexně s motivací svých spolupracovníků v OJ.	Je schopen kvalitně spolupracovat s druhými. Přijímá osobní odpovědnost za dosažení společného cíle.	Zná a zohledňuje specifika spolupráce s dobrovolníky.	Zná a zohledňuje specifika spolupráce s dobrovolníky.



Spolupráce	Spolupracuje na plnění společných cílů.	Zapojuje členy týmu do vedení oddílu, podněcuje je ke spolupráci, a jde jim v tom příkladem.	Zapojuje členy týmů do činnosti OJ, podněcuje je ke spolupráci, a jde jim v tom příkladem.	Pracuje komplexně s motivací členů týmu i účastníků. Dokáže, aby druzí dělali aktivity s chutí. (Motivy zjišťuje, nikoliv vnucuje.)	Zná své časové možnosti a respektuje je u ostatních. A to jak členů revizní komise, tak i spolupracovníků z kontrolované OJ.	Spolupracuje na plnění společných cílů OJ v oblasti hospodaření.
						Zná své časové možnosti a respektuje je u ostatních.
Získávání členů	x	Získává pro oddíl nové mladší členy i dospělé spolupracovníky.	Vytváří podmínky pro personální udržitelnost OJ.	Ví jak získat (vyhledat, oslovit a kontraktovat) vhodné spolupracovníky v týmu i mimo něj.	x	x

Kompetence ke spolupráci ve skupině a k vedení skupiny. Zahrnuje schopnost potlačit své potřeby na úkor potřeb skupiny, schopnost převzít vedoucí roli, řídit práci skupiny i schopnost podněcovat členy skupiny k plnění společných cílů. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti managementu.



4. Plánování a organizování

	Čekatel	Vedoucí oddílu	Vedoucí OJ	Instruktor	Revizor	Hospodář
Analýza současného stavu	Podílí se na hodnocení realizovaných aktivit i dlouhodobé činnosti.	Pojmenovává silné stránky a rezervy jednotky i realizovaných aktivit.	Analyzuje aktuální situaci OJ a výstupy vhodně používá pro další rozvoj OJ.	Pojmenovává silné stránky a rezervy vzdělávací akce. Rozpoznává vzdělávací potřeby účastníků (jednotlivců i skupiny) i aktuální potřeby zadavatele (hnutí, organizace) a pracuje s nimi jako se vstupy pro tvorbu vzdělávacího obsahu vzdělávací akce (VzA).	Pracuje s aktuálními a podloženými informacemi o kontrolované OJ.	Umí zhodnotit současný ekonomický stav OJ (zná silné a slabé stránky OJ).
Práce s cíli	Podílí se na stanovování cílů.	Pro krátkodobé aktivity i pro dlouhodobou činnost zajišťuje stanovení konkrétních, reálných a pro ostatní členy skupiny přijatelných cílů.	Spoluvytváří vizi OJ.	Rozumí principům skautského kompetenčního modelu. Definuje, vysvětlí a obhájí cíle vzdělávací akce, definuje cílovou skupinu a obsah vzdělávání s ohledem na skautský kompetenční model.	Podílí se na stanovování cílů kontrolní činnosti.	Podílí se na stanovování a plnění cílů OJ v oblasti hospodaření.
			Pro krátkodobé aktivity i pro dlouhodobou činnost OJ se podílí na stanovení konkrétních, reálných a pro ostatní členy skupiny přijatelných cílů.			
			Podporuje práci s výchovnými cíli oddílů v rámci OJ.			



Volba prostředku	Volí vhodné prostředky vzhledem ke stanoveným cílům.	Zvažuje různé prostředky k naplnění stanovených cílů a volí ty nejefektivnější.	Vůdcovská úroveň	Volí jednotlivé programy v rámci vzdělávací akce i celkovou dramaturgii tak, aby naplňovaly cíle a odpovídaly podmínkám VzA.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň
Sestavení časového plánu	Sestavuje časově reálný harmonogram krátkodobých činností a aktivit.	Sestavuje časově reálný harmonogram krátkodobých i dlouhodobých činností a aktivit.	Sestavuje časově reálný harmonogram činností a aktivit OJ. Je si vědom významu dlouhodobých záměrů pro OJ.	Sestavuje harmonogram VzA, který odpovídá cílům a podmínkám VzA a který zahrnuje alternativy zohledňující možné proměny okolností (krizová situace, výpadek členů týmu, apod.).	Sestavuje časově reálný harmonogram činností a aktivit revizní komise.	Podílí se na sestavení rozpočtu a střednědobého finančního plánu OJ.
Vyhodnocení plánu	Posuzuje míru naplnění stanovených cílů a vyvozuje z toho závěry do budoucnosti.	Čekatelská úroveň	Provádí vhodným způsobem kontrolu plnění cílů a projektů OJ a promítá zjištěné informace do dalšího plánování.	Posuzuje míru naplnění stanovených cílů, a to i s využitím zpětné vazby od účastníků. Na základě zjištění přiměřeně přizpůsobuje podobu VzA. Po skončení VzA formuluje závěry do budoucna.	Čekatelská úroveň	Průběžně vyhodnocuje a upravuje rozpočet, provádí vyhodnocení hospodaření OJ a promítá zjištěné informace do dalšího plánování.



Hospodaření	Vytváří realistický finanční plán pro malou akci, průběžně kontroluje jeho plnění a provede vyúčtování v souladu s pravidly.	Vytváří realistický finanční plán pro velkou akci, průběžně kontroluje jeho plnění a provede vyúčtování v souladu s pravidly.	Zajišťuje řádné hospodaření OJ v dlouhodobém i krátkodobém horizontu.	x	Rozumí hospodaření a správě majetku na úrovni kontrolované OJ a je schopen toto kontrolovat.	Zabezpečuje hospodaření a správu majetku OJ.
					Posuzuje smysluplnost a hospodárnost při nakládání s prostředky a majetkem v kontrolované OJ.	Usiluje o smysluplné a hospodárné nakládání s prostředky a majetkem OJ.

Kompetence k organizování činnosti tak, aby směřovala k dosažení stanovených cílů. Zahrnuje schopnost zanalyzovat současnou situaci, stanovit dosažitelné cíle, zvolit pro ně vhodné prostředky, rozdělit plnění cílů do navazujících kroků a posléze plán vyhodnotit. Kompetence zahrnuje i schopnost finančního plánování. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti projektového managementu.



5. Sebereflexe a seberozvoj

	Čekatel	Vedoucí oddílu	Vedoucí OJ	Instruktor	Revizor	Hospodář
Rozvoj a osobní cíle	Všestranně se rozvíjí.	Stanovuje si cíle pro osobní rozvoj a pracuje na jejich naplnění, ví jak kompenzovat své rezervy.	Vůdcovská úroveň	Vůdcovská úroveň	Vzdělává se v oblastech souvisejících s působením v revizní komisi.	Vzdělává se v oblastech souvisejících s hospodařením OJ.
Náhled na sebe	Zná své silné stránky a rezervy. Zná své motivy, které jej vedou pro práci v Junáku – českém skautu.	Zná své motivy pro činnost, silné stránky a rezervy, přiměřeně kriticky analyzuje své minulé jednání.	Vůdcovská úroveň	Je zralou konstruktivní osobností. Zná své silné stránky, své rezervy, jejich projevy v různých situacích a pracuje s nimi. Přiměřeně kriticky analyzuje své minulé jednání a dokáže se z něj poučit. Kriticky posuzuje, co umí a čemu rozumí.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň
Přijímání zpětné vazby	Přijímá podněty ze zpětné vazby a využívá zpětnou vazbu pro změnu svého chování a přístupu.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	Přijímá podněty ze zpětné vazby a vyvozuje z ní pro sebe důsledky. Vytváří podmínky pro to, aby mu byla poskytována zpětná vazba	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň



Sebeřízení	Zodpovědně plní své úkoly, dodržuje termíny. Chová se v souladu s etikou práce vedoucího dětí a mládeže.	Čekatelská úroveň	Zodpovědně plní své úkoly, dodržuje termíny. Dobře řídí svůj čas. Respektuje hranice svých možností.	Zodpovědně plní své úkoly, dodržuje termíny. Jedná v souladu s etikou práce instruktora. Jedná ve shodě s tím, co si myslí a co říká.	Ke kontrolám v OJ přistupuje pečlivě, důsledně, objektivně a nestranně. Zodpovědně plní své úkoly, dodržuje termíny.	Úroveň vedoucího OJ
Unikátní odbornost	Využívá svých znalostí a dovedností získaných mimo Junák – český skaut ve prospěch své jednotky.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	Pravidelně si obnovuje znalosti ve svém oboru a dále se v něm zdokonaluje.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň

Kompetence k poznání a rozvoji vlastní osobnosti. Zahrnuje schopnost kriticky analyzovat vlastní jednání, přijímat a vyhodnocovat zpětnou vazbu od ostatních a díky tomu pojmenovávat vlastní silné stránky a rezervy a plánovat a realizovat vlastní rozvoj.

**6. Rozvoj druhých**

	Čekatel	Vedoucí oddílu	Vedoucí OJ	Instruktor	Revizor	Hospodář
Poskytování zpětné vazby	Poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu.	Poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu a vytváří podmínky pro to, aby členové skupiny zpětnou vazbu získali.	Vůdcovská úroveň	Používá zpětnou vazbu jako prostředek rozvoje.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň
Rozvoj skupiny	Přizpůsobuje činnosti specifickým skupiny dětí, se kterou pracuje.	Čekatelská úroveň	Zajišťuje podporu členů OJ v jejich činnosti, metodicky je vede a podporuje je v dalším vzdělávání, i na akcích mimo OJ.	Přizpůsobuje aktivity potřebám a specifickým skupiny účastníků. Rozumí skupinové dynamice a umí s ní pracovat.	x	x
Osobní přístup	Zná a poznává svěřené děti, zajímá se o děti jako jednotlivce, rozpozná, pokud se chovají neobvykle.	Přizpůsobuje aktivity momentální situaci, zájmům, schopnostem a specifickým potřebám dětí i dospělých spolupracovníků.	Je v pravidelném kontaktu s vedením oddílů a dalšími činovníky jednotky, má představu o jejich fungování a činnosti.	Uvědomuje si význam své role vzdělavatele pro vzdělávané. Působí na vzdělávané příkladem, utváří společenství, je autoritou.	x	x
Metody a formy rozvoje	x	Zajišťuje všestranný rozvoj dětí s využitím rozmanitých metod a forem rozvoje a podporuje rozvoj dospělých spolupracovníků.	Zamýšlí se a vede diskuzi nad aktuálností činnosti OJ (a podřízených jednotek), a podporuje je v jejich dalším rozvoji.	Volí formy a metody rozvoje s ohledem na rozvojové cíle, potřeby a možnosti skupiny a jednotlivců, se kterými pracuje. Ovládá několik metod předávání vzdělávacího obsahu (např.	x	x



				<p>přednáška, workshop, hra, vzdělávací text, pracovní listy, ...). Rozumí potenciálu a úskalím zážitkové pedagogiky (včetně vedení review) a rituálů. V návaznosti na cíle programu, rozvíjené kompetence a stav poznání v konkrétním oboru stanovuje vzdělávací obsah programu (didaktická transformace). Zhodnotí průběh provedení programu a vyvozuje z toho důsledky.</p>		
				<p>Inspiruje se pedagogickými trendy a umí je vhodně využít v rámci vzdělávacích programů.</p>		
Vlastní příklad	Chová se tak, jak chce, aby se chovali lidé, které rozvíjí.	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň	x	x
Sledování rozvoje	x	x	x	Dovede ověřit kompetence účastníků, zná různé formy ověřování a hodnocení.	x	x

Kompetence k cílenému rozvoji ostatních lidí. Zahrnuje znalost různých metod a forem rozvoje a schopnost použít je s ohledem na individuální potřeby jednotlivců i na specifika skupiny. Kompetence se týká rozvoje dětí i dospělých a vyžaduje znalosti z oblasti pedagogiky, andragogiky a psychologie.



7. Komunikace

	Čekatel	Vedoucí oddílu	Vedoucí OJ	Instruktor	Revizor	Hospodář
Komunikační styly a kanály	Přizpůsobuje komunikační styl a komunikační kanály situaci a osobám, s nimiž hovoří.	Ovládá různé komunikační styly a volí je s ohledem na situaci.	Vůdcovská úroveň	Používá základní komunikační a prezentační postupy a techniky přiměřeně situacím. Chápe zásadní význam komunikace pro vzdělávání (mj. coby prostředku pro sladění očekávání účastníků s konceptem kurzu).	Čekatelská úroveň	Čekatelská úroveň
Získávání informací	x	Získává a ověřuje z různých zdrojů informace, které jsou potřebné či užitečné pro činnost oddílu.	Získává a ověřuje z různých zdrojů informace, které jsou potřebné či užitečné pro OJ.	Informace získává a ověřuje za využití relevantních zdrojů.	Získává a ověřuje informace vztahující se k předmětu kontroly a ke kontrolované jednotce.	Získává a ověřuje z různých zdrojů informace, které jsou potřebné či užitečné pro hospodaření OJ.
Předávání informací	x	Předává důležité informace mimo Junáka – českého skauta (rodičům, veřejnosti) i v rámci organizace (dětem, vedoucím, činovníkům střediska).	Předává důležité informace mimo Junáka – českého skauta (rodičům, veřejnosti) i v rámci organizace (dětem, vedoucím, činovníkům střediska i vyšším organizačním jednotkám).	Rozlišuje mezi vlastním názorem a obecně sdíleným poznáním dané problematiky. Vyjadřuje názory a podkládá je argumenty, vytváří prostor pro vyjádření ostatních, efektivně moderuje diskusi.	Rozlišuje, jaké informace jsou pro zprávy z kontroly důležité. Zachovává povinnou mlčenlivost. Ví, kdy naopak musí o zjištěných nedostatcích informovat nadřízenou jednotku.	Informuje OJ o výsledcích hospodaření a podílí se na sestavování výroční zprávy.



Verbální a neverbální projev	Předává srozumitelně své myšlenky skupině i jednotlivcům.	Předává srozumitelně své myšlenky skupině i jednotlivcům a podkládá je argumenty.	Vůdcovská úroveň	Srozumitelně předává strukturované informace skupině posluchačů.	Předává a prezentuje srozumitelně a stručně zjištění a závěry z revizní činnosti.	Vůdcovská úroveň
---	---	---	------------------	--	---	------------------

Kompetence k efektivní komunikaci s jedinci i se skupinou. Zahrnuje schopnost srozumitelně vysvětlovat, prezentovat činnost směrem na venek, podkládat svá tvrzení argumenty, naslouchat a přizpůsobovat komunikaci situaci.



Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků:

Příloha B – Obsah organizační a hospodářské zkoušky

1. Přehled témat organizační zkoušky

1.1 Myšlenkové základy skautingu.

- a) Principy, cíle a poslání skautského hnutí. Jejich vyjádření ve slibu a zákonu.
- b) Historie skautingu v našich zemích, tradice skautingu v obci a v regionu.
- c) Prostředky a metody skautské výchovy.
- d) Skauting jako životní styl, co může dát skauting dospělým.
- e) Skauting jako služba bližnímu.
- f) Proč jsem skautem, vedoucím, činovníkem. Činovnícký slib.
- g) Mezinárodní skauting.
- h) Skauting a veřejnost, postavení skautingu ve společnosti, vztah k podobným hnutím.
- i) Skauting a jeho role v dnešní době (výzvy a rizika dnešní doby...).
- j) Skauting jako výchova občana (obec, vlast, Evropa).

1.2 Odborné základy

1. Základy organizace

- a) Význam a cíl organizování
- b) Organizace Junák – český skaut (Stanovy, organizační struktura)
- c) Hlavní předpisy
- d) Světové organizace

2. Základy vedení

- a) Principy řízení v Junáku
- b) Základy týmové práce

3. Základy plánování

- a) Základní pojmy, roční plány
- b) Plánování akcí, projektové řízení

4. Základy hospodaření

- a) Základní hospodářské pojmy a právní normy
- b) Tvorba a kontrola rozpočtu
- c) Vedení účetnictví (rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím)
- d) Správa majetku
- e) Finanční zdroje
- f) Úloha a postavení rev. komise

5. Základy práva

- a) Základní pojmy
- b) Mechanismy uplatňování práva
- c) Občansko-právní vztahy
- d) Hospodářsko-právní vztahy
- e) Pracovní právo
- f) Pozemkové právo



g) Trestní právo

h) Další normy

6. Základy sebevedení

a) Filosofie ovládnání svého času

b) Základy duševní hygieny

7. Základy personalistiky

a) Získávání činovníků "zvenku"

b) Specifičnost práce s "dobrovolníky"

8. Základy P.R. (vztahy s veřejností)

a) P.R. - základní pojmy

b) Fundraising - smysl a prospěšnost pro Junáka

1.3 Komunikace

1. Komunikační sítě ve formálních strukturách

a) Funkce individua

b) Autority

c) Formální struktura versus komunikační síť

2. Zpětná vazba

3. Živá komunikace (porady a jednání)

a) Verbální a neverbální komunikace

b) Jsou porady nezbytné?

c) Příprava porady

d) Buďte sami sebou

e) Taktika poslechu

f) Obtížní diskusní partneři

g) Umění vést diskusi

h) Řízení větších shromáždění

i) Vybrané taktiky řízení porad

j) Řešení krizových situací, facilitace

k) Zabezpečení porad - všechno chce své

l) Vyhodnocování porad

4. Písemná komunikace

a) Jak psát zprávy, které nezapadnou

b) Formulace písemného styku

c) Oficiální korespondence

d) Výroční zpráva

5. Umíte se hájit?

6. Informační zdroje

7. Informační síť Junáka

1.4 Dokumentace

1. Co všechno tvoří dokumentaci

2. Zápisy z porad a jednání

3. Úkoly



4. Registrace

- a) Registrace jednotlivců
- b) Registrace organizačních jednotek

5. Dokumentace činnosti

- a) Zprávy o činnosti obecné
- b) Zprávy o akcích
- c) Táborová dokumentace
- d) Dokumentace o školeních a kursech

6. Dokumentace oddílu, střediska, VOJ

7. Knihovnička

8. Korespondence

- a) Adresáře
- b) Zakládání korespondence
- c) Sledování a vyřizování

1.5 Písemná práce

Uchazeč zpracuje písemnou práci na téma vycházející z obsahu organizační zkoušky a dohodnuté s pověřeným členem zkušební komise.

1.6 Mluvený projev

- a) Předem připravená veřejná obhajoba své písemné práce.
- b) Improvizovaný projev před skupinou na vylosované téma.
- c) Rétorická úroveň všech ústních částí celé manažerské zkoušky.

1.7 Organizace

1. Potřeba organizace

- a) Organizace uspokojuje potřeby hnutí
- b) Organizace žádá spolupráci
- c) Organizace vytváří jistoty
- d) Organizace je faktorem efektivity

2. Organizace - otevřený systém

3. Základy strukturovanosti

4. Formální struktury organizace

- a) Hlavní zásady
- b) Dělení je základem strukturovanosti
- c) Vymezení rolí organizačních jednotek
- d) Individuální úlohy osob

5. Grafické vyjádření struktur - schémata

- a) Skutečné schéma
- b) Pociťovaná struktura
- c) Objevování skutečné struktury
- d) Aplikace a tvorba schémat

6. Organizační řád

7. Registrace

- a) Registrační programy



1.8 Vedení

- a) Přeměna laika ve vedoucího
- b) Motivace nadřízených a podřízených
- c) Zadávání a kontrola úkolů
- d) Základy úspěšného řízení
- e) Týmová práce
- f) Slabiny a jak je odstraňovat
- g) Odměny a tresty
- h) Jak pracovat lépe a jednodušeji
- i) Optimalizace pracovního vytížení
- j). Snižování prvku rizika při rozhodování

1.9 Plánování

1. Proč plánovat

2. Z čeho se skládá plán

- a) Ujasnit si své poslání
- b) Popsat současný stav
- c) Prognóza
- d) Stanovit priority
- e) Vytýčit konkrétní cíle
- f) Výběr indikátorů
- g) Vypracovat plán akcí
- h) Kontrola a hodnocení

3. Jak to celé vypadá?

4. Jak udělat plán?

- a) Jaké je naše poslání?
- b) Jaká je naše současná situace?
- c) Co nás čeká?
- d) Jaké máme priority?
- e) Konkrétní cíle!
- f) Jak poznat úspěch?
- g) Co budeme dělat?
- h) Jak jsme na tom?

5. Celoroční plán

1.10 Projekty

- a) Co je to projekt, úloha projektu v celoroční činnosti
- b) Základní pojmy
- c) Struktura projektu
- d) Rizika
- e) Plán
- f) Operativní řízení
- g) Vyhodnocení a zpětná vazba



1.11 Právní vědomí

1. Občansko – právní vztahy

- a) Občanský zákoník
- b) Vlastnické vztahy
- c) Poškození věcí, ztráty majetku, odpovědnost
- d) Úrazy
- e) Pojistné smlouvy

2. Hospodářsko – právní oblast

- a) Typy smluv
- b) Podpisové právo
- c) Obchodní zákoník
- d) Zákon o veřejných zakázkách

3. Pracovní právo

- a) Vztah k zaměstnavateli
- b) Vztah k rodičům a jejich zaměstnavatelům
- c) Uvolňování ze zaměstnání
- d) Organizace jako zaměstnavatel

4. Pozemkové právo

- a) Získávání, zajišťování pozemků na tábořiště
- b) Nájmy za pozemky
- c) Nájmy za klubovny
- d) Získávání - pořízení objektů (chat, kluboven, ...)

5. Trestně právní oblast

- a) Trestné činy ve skautské organizaci
- b) Zneužívání mládeže
- c) Alkohol, drogy
- d) Hospodářské trestné činy

6. Normy další

- a) Oblast přestupků
- b) Správní řízení, správní řád
- c) Lesní zákon, ochrana přírody
- d) Ochranné známky
- e) Stavební zákon
- f) Státní rozpočet

2. Přehled témat hospodářské zkoušky

2.1 Myšlenkové základy skautingu.

- a) Principy, cíle a poslání skautského hnutí. Jejich vyjádření ve slibu a zákonu.
- b) Historie skautingu v našich zemích, tradice skautingu v obci a v regionu.
- c) Prostředky a metody skautské výchovy.
- d) Skauting jako životní styl, co může dát skauting dospělým.
- e) Skauting jako služba bližnímu.



- f) Proč jsem skautem, vedoucím, činovníkem. Činovnícký slib.
- g) Mezinárodní skauting.
- h) Skauting a veřejnost, postavení skautingu ve společnosti, vztah k podobným hnutím.
- i) Skauting a jeho role v dnešní době (výzvy a rizika dnešní doby...).
- j) Skauting jako výchova občana (obec, vlast, Evropa).

2.2 Odborné základy

1. Základy organizace

- a) Význam a cíl organizování
- b) Organizace Junák - český skaut (Stanovy, organizační struktura)
- c) Hlavní předpisy
- d) Světové organizace

2. Základy vedení

- a) Principy řízení v Junáku
- b) Základy týmové práce

3. Základy plánování

- a) Základní pojmy, roční plány
- b) Plánování akcí, projektové řízení

4. Základy hospodaření

- a) Základní hospodářské pojmy a právní normy
- b) Tvorba a kontrola rozpočtu
- c) Vedení účetnictví (rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím)
- d) Správa majetku
- e) Finanční zdroje
- f) Úloha a postavení rev. komise

5. Základy práva

- a) Základní pojmy
- b) Mechanismy uplatňování práva
- c) Občansko-právní vztahy
- d) Hospodářsko-právní vztahy
- e) Pracovní právo
- f) Pozemkové právo
- g) Trestní právo
- h) Další normy

6. Základy sebevedení

- a) Filosofie ovládání svého času
- b) Základy duševní hygieny

7. Základy personalistiky

- a) Získávání činovníků "zvenku"
- b) Specifičnost práce s "dobrovolníky"

8. Základy P.R. (vztahy s veřejností)

- a) P.R. - základní pojmy
- b) Fundraising - smysl a prospěšnost pro Junák



2.3 Komunikace

1. Komunikační sítě ve formálních strukturách

- a) Funkce individua
- b) Autority
- c) Formální struktura versus komunikační síť

2. Zpětná vazba

3. Živá komunikace (porady a jednání)

- a) Verbální a neverbální komunikace
- b) Jsou porady nezbytné?
- c) Příprava porady
- d) Buďte sami sebou
- e) Taktika poslechu
- f) Obtížní diskusní partneři
- g) Umění vést diskusi
- h) Řízení větších shromáždění
- i) Vybrané taktiky řízení porad
- j) Řešení krizových situací, facilitace
- k) Zabezpečení porad - všechno chce své
- l) Vyhodnocování porad

4. Písemná komunikace

- a) Jak psát zprávy, které nezapadnou
- b) Formulace písemného styku
- c) Oficiální korespondence
- d) Výroční zpráva

5. Umíte se hájit?

6. Informační zdroje

7. Informační síť Junáka

2.4 Dokumentace

1. Co všechno tvoří dokumentaci

2. Zápisy z porad a jednání

3. Úkoly

4. Registrace

- a) Registrace jednotlivců
- b) Registrace organizačních jednotek

5. Dokumentace činnosti

- a) Zprávy o činnosti obecné
- b) Zprávy o akcích
- c) Táborová dokumentace
- d) Dokumentace o školeních a kursech

6. Dokumentace oddílů, střediska, VOJ

7. Knihovnička



8. Korespondence

- a) Adresáře
- b) Zakládání korespondence
- c) Sledování a vyřizování

2.5 Písemná práce

Uchazeč zpracuje písemnou práci na téma vycházející z obsahu hospodářské zkoušky a dohodnuté s pověřeným členem zkušební komise.

2.6 Mluvený projev

- a) Předem připravená veřejná obhajoba své písemné práce.
- b) Improvizovaný projev před skupinou na vylosované téma.
- c) Rétorická úroveň všech ústních částí celé manažerské zkoušky.

2.7 Finanční řízení

- a) Rozpočet a jeho tvorba
- b) Finanční toky (cash flow)
- c) Kalkulace nákladů
- d) Právní předpisy související s hospodařením

2.8 Účetnictví (jednoduché i podvojně)

- a) Druhy pohybů
- b) Základy vedení účetnictví (jednoduché i podvojně)
- c) Účetní výkazy
- d) Účetní uzávěrka
- e) Účetní knihy
- f) Seznámení s účetním programem

2.9 Finanční zdroje, jejich druhy

- a) Rozdíl mezi darem, reklamou, smlouvy
- b) Jak napsat žádost o dar, práce s dárci
- c) Projekt jako základ žádosti o dar
- d) Vazba na státní rozpočet a rozpočty obcí
- e) Současný systém přidělování
- f) Druhy dotací a grantů
- g) Vyúčtování

2.10 Správa majetku

- a) Správa majetku
- b) Pojištění a ochrana a bezpečnostní předpisy

2.11 Inventarizace a evidence

- a) Evidence a inventarizace

2.12 Revizní komise - principy práce a kontrol

- a) Rozpočet a jeho tvorba
- b) Finanční toky (cash flow)
- c) Kalkulace nákladů
- d) Právní předpisy související s hospodařením